

**EDURO**



TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0005

---

**Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás**

# **MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM TISZK**

## **SZINTEN**

### **c. tanulmány**

„Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás részére a  
TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0005 projekt keretében szakmai és képzési szakmai szolgáltatások”

Tatabánya, 2011. június 30.

Készítette:

EDURO Oktatási Szolgáltató Tanácsadó Kft.

Közreműködött:

Alcarin Kft.

Ujszászi Antal

okl. gépészmérnök-mérnök tanár

## SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott *Ujszászi Antal* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **Minőségirányítási program TISZK szinten** c. tanulmányt szerzőként jegyzem, amely saját szellemi alkotásom, egyéni, eredeti jellegű.

Szavatolok azért, hogy a művön nem áll fenn további személynek/személyeknek kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga.

A képekkel, rajzokkal, ábrákkal kapcsolatban nyilatkozom, hogy azok szabadon megjelentethetők, nem esnek szerzői jogi védelem alá, illetve megjelentetéséhez a szerző írásban hozzájárult.

Tatabánya, 2011. június 30.

.....  
**Ujszászi Antal**

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	4
PREAMBULUM.....	7
1 A minőségirányítási program célja .....	8
2 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás bemutatása .....	8
2.1 Tagintézmények: .....	9
3 A Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás által összefogott intézmények bemutatása.....	9
3.1 A TISZK tevékenységi köre:.....	11
4 Szervezeti háttér.....	12
4.1 Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás küldetése.....	13
4.2 Az intézményi MIP törvényi háttere .....	13
5 A fenntartók minőségpolitikájának, az intézményre vonatkozó fejezete: .....	14
5.1 Minőségbiztosítási nyilatkozat: .....	14
5.2 A fenntartó szakképzésre vonatkozó elvárásai .....	15
5.3 Fenntartói ellenőrzés.....	17
5.4 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás minőségbiztosítási nyilatkozata: .....	18
5.5 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás minőségi céljai, az intézmény hosszú távú tervei .....	20
5.6 A célok elérését az alábbi feladatok támogatják: .....	22
5.7 Az intézmény garanciái a minőségi célok elérésére.....	22
6 Intézményi minőségirányítási rendszer.....	23
6.1 A Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás vezetése .....	23
6.2 Vezetői feladatok:.....	23
6.3 A minőségfejlesztési folyamat működésének szervezeti feltétele:.....	24
6.4 A vezetés elkötelezettsége, felelőssége .....	24
6.4.1 Jogi megfelelés biztosítása:.....	24
6.4.2 Intézményi szabályzást tartalmazó dokumentumok:.....	25
6.4.3 Társulás szabályzást tartalmazó dokumentumok: .....	25
6.5 A társulási tanács feladatai a minőségirányítás terén .....	26
6.5.1 PR tevékenység.....	26
6.5.2 Nyilvánosság .....	27
6.6 A belső ellenőrzés, értékelés rendjének kialakítása.....	27
6.7 A belső ellenőrzés területei és szempontrendszere: .....	27
6.7.1 Gazdálkodás, tanügyigazgatás .....	27
6.7.2 Működés feltételei .....	27
6.7.3 Oktatás-képzés .....	28
6.7.4 Nevelés .....	28
6.7.5 Szociális és egyéb szolgáltatás .....	28
6.7.6 Szervezet és vezetés .....	28
6.7.7 Kapcsolatrendszer – társadalmi elismertség .....	28
7 Vezetői ellenőrzés tagintézményi szinten .....	29
7.1 Vezetői ellenőrzés tervezése.....	29
7.2 A VEZETŐI ELLENŐRZÉS MEGVALÓSÍTÁSA, LEBONYOLÍTÁSA .....	29
7.3 Az intézményi munka tervezése .....	30

8	Kommunikáció.....	30
8.1	A kommunikáció szabályozásának célja .....	30
8.2	A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Partnerlistájának elkészítése.....	30
8.3	Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás -on belüli kommunikáció folyamata.....	31
8.3.1	Kommunikáció a partnerekkel .....	31
8.3.2	A Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás -on belüli kommunikáció részletei.....	32
8.4	A külső kommunikáció folyamata.....	33
8.5	Mérés, ellenőrzés, értékelés.....	33
8.6	Az intézményen belüli mérések és értékelések rendje .....	34
8.7	Az országos mérésekhez való kapcsolódás .....	34
9	A vezetői feladatokat ellátók és az alkalmazottak teljesítményének értékelése .....	34
9.1	Az értékelés célja.....	34
9.2	Az értékelés dokumentálása .....	35
9.3	Az értékelés szempontrendszere.....	35
9.3.1	A vezető beosztásúak szempontrendszere: .....	35
9.3.2	A pedagógusok szempontrendszere: .....	35
9.3.3	A nem pedagógus alkalmazottak értékelésének szempontrendszere: .....	36
9.3.4	Az értékelés eredménye .....	36
10	Közös folyamatok a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társuláson belül ..	37
10.1	Az együttműködés közös folyamatai.....	37
11	Az IMIP végrehajtásának éves értékelési rendje.....	39
11.1	Az IMIP felülvizsgálata.....	39
11.1.1	Az IMIP felülvizsgálatának célja: .....	39
11.1.2	Az IMIP felülvizsgálatának módja:.....	39
12	A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Minőségirányítási programjához csatolandó mellékletek:.....	40

*„A köznyelv szerint a "minőség" valami jót jelent, legalábbis jobbat az átlagnál, megszokottnál. Ez a valami lehet egy termék, szolgáltatás, vagy folyamat, vagy ezek együttes fellépése, kombinációja. Például beszélünk az élet minőségéről is.*

*A minőség hagyományos definíciói többnyire kopásállónak, jól konstruáltnak és tartósnak írják körül a jó minőségű árucikket. Egy másik definíció a kiválóság, az elsőrangúság képzetét sugallja, azt, hogy az adott tárgy a lehető legjobb. Ám a rendkívül ádáz nemzetközi versenyhelyzetben küzdő menedzsereket egyre inkább a minőség stratégiai definíciója foglalkoztatja: a vevők igényeinek kielégítése.*

*Meghatározás (MSZ EN ISO 8402, 1996): Az egység (termék, szolgáltatás) azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják képességét, hogy meghatározott és elvárt igényeket elégítsen ki. Egyszerűen fogalmazva: a termék, vagy szolgáltatás azt nyújtja a vevőnek, amit akar, amikor akarja, és mindezt megfelelő árért.*

*/ Mojzes István adjunktus /*

## PREAMBULUM

A Veszprém Megyei Önkormányzat és Tapolca Város Önkormányzata a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2.§ (5) bekezdés a) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89./B § (2) bekezdésében foglaltak szerint a törvényben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a külön jóváhagyandó alapító okirattal közösen létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szervként működő szakképzés-szervezési társulást hoztak létre 2008. július 1. napjától kezdődő hatállyal.

A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Társulási Tanácsa az 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésében, valamint a társulási megállapodásban foglaltak alapján a szervezetének és működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

A Minőség Irányítási Program a Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás minőségirányítási rendszerének alapdokumentuma. Jelen dokumentum célja, hogy meghatározza a TISZK:

- *létrehozásával, működtetésével kapcsolatos célokat,*
- *szervezeti egységeinek funkcióit és egymáshoz való viszonyukat,*
- *szereplőit és a felelősségi köröket,*
- *szervezetén belüli kapcsolatokat és kommunikációs formákat, fórumokat,*
- *a TISZK partnerkapcsolati rendszerét,*
- *a TISZK folyamatait.*

A Minőség Irányítási Program, mint a Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás működési, minőségirányítási rendszerét leíró dokumentum a TISZK alapítóival, intézményeivel és a TISZK menedzsment munkatársaival közösen kialakított célok, működési elvek és folyamatok meghatározása alapján készült, az alapítók által a dokumentum tartalmának megismerését, véleményezését követően kerül jóváhagyásra.

# 1 A minőségirányítási program célja

Az intézményi minőségirányítási program meghatározza az intézmény:

- *minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét;*
- *az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket.*

Az 1993. évi LXXIX. a közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (10) és (11) bekezdése alapján a közoktatási intézmények minőségpolitikájukat feladataik hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából határozzák meg.

*Az Intézményi Minőségirányítási Program a következő jogszabályok alapján készült:*

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 3/2002 (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

## 2 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás bemutatása

A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás -t két intézményi fenntartó alapította meg, mellyel egy időben Veszprém Megyei Önkormányzat, mint gesztor sikeres pályázatokat nyújtott be a TÁMOP 2.2.3 projekt megvalósítására.

Az intézmény jogszerű működését dokumentáló Alapító okiratot a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 50/2008 (VI.6) közgyűlési határozatával fogadta el, és 2008. március 27-én.

## 2.1 Tagintézmények:

### *Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által fenntartott:*

- Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium, Ajka
- Bercsényi Miklós Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Ajka
- Szász Márton Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Tapolca-Diszel
- Széchényi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium, Balatonfüred

### *Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által fenntartott:*

- Széchenyi István Szakképző Iskola, Tapolca

## 3 A Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás által összefogott intézmények bemutatása

Megnevezés:	Profil:
<b>Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium, Ajka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Többcélú közoktatási intézmény: szakközépiskola, szakiskola és kollégium.</li><li>• Részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok felett rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gépészet, informatika, közlekedés, elektrotechnika-elektronika, közgazdaság ügyvitel, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, egyéb szolgáltatások szakmacsoport</li><li>• Nyelvi előkészítő</li></ul>

Megnevezés:	Profil:
<p><b>Bercsényi Miklós Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Ajka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Többcélú közoktatási intézmény: szakközépiskola, szakiskola és kollégium.</li> <li>• Részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok felett rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gépészet, elektrotechnika-elektronika, vegyipar, építészet, környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport</li> <li>• Nyelvi előkészítő</li> </ul>
<p><b>Szász Márton Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Tapolca-Diszel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Többcélú közoktatási intézmény: gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, általános iskola, speciális szakiskola, szakiskola, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény.</li> <li>• Részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok felett rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános műveltség magalapozása 10 évfolyam ( 8+ 2 évfolyam)</li> <li>• Szakképzés: 1,2 évfolyam</li> </ul> <p>/parkgondozó, virágkötő, gyógynövényismertet- és termelő, pék, sütőipari munkás, varrómunkás, számítógép-kezelő (használó) kerékpárszerelő/</p>

<p><b>Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium, Balatonfüred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Többcélú közoktatási intézmény: gimnázium és kollégium.</li> <li>• Részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok felett rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gépészet, környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, mezőgazdaság, élelmiszer szakmacsoport.</li> <li>• Nyelvi előkészítő.</li> </ul>
<p><b>Széchenyi István Szakképző Iskola, Tapolca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Többcélú közoktatási intézmény: szakközépiskola és szakiskola. Az intézmény teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakközépiskola, szakiskola, technikus: kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom, gépészeti szakmacsoport; informatika; élelmiszer- és vegyi áru eladó; épületasztalos; pincér; szakács, vízvezeték és vízkészülék szerelő; gázfogyasztó berendezés- és csőhálózat szerelő, vendéglős; vendéglátó technikus; webmester,</li> <li>• felnőttek középiskolája nappali és esti.</li> </ul>

### **3.1 A TISZK tevékenységi köre:**

#### **Alaptevékenység:**

- Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- Oktatás területi igazgatása és szabályozása

***Kiegészítő tevékenység:***

- Költségvetési szerv által végzett egyéb kiegészítő tevékenység
- Máshova nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- Szakképzési és felnőttképzési támogatások

***Kisegítő tevékenység:***

- (a kisegítő tevékenység arányának felső határa a kiadási előirányzat 5%-a)
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

## **4 Szervezeti háttér**

A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás vezetősége az intézmény egységes értékelési - önértékelési szempontrendszerének, minőségirányítási-, közoktatási-, esélyteremtési alapelveinek figyelembe vételével működteti a minőségfejlesztési rendszert az egyes intézményegységekben az alábbi szervezeti felépítés szerint:



## **4.1 Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás küldetése**

A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás küldetése a szakképzésfejlesztés révén a térség gazdasági potenciáljának növelése, a versenyképesség javítása, a foglalkoztatottság növelése és ezzel a térség munkaerő-megtartó képességének fokozása, a munkanélküliség csökkentése. A pályakezdő fiatalok munkanélküliségének csökkentésére a TISZK szolgáltatásainak lényege egy olyan együttműködési modell megvalósítása, amely a szakképzési partnerek érdekeinek összehangolásával működik, és lehetőséget teremt a folyamatosan változó, csúcstechnológiai és munkaerő-piaci igények költség-hatékony kielégítésére, valamint a tanulók lemorzsolódásának lényeges csökkentésére, az élethosszig való tanulás alapképességeinek megszerzésére. A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás a szakmai képzés minőségének javítása, az oktatási rendszer megreformálásának szándékával jön létre. A rendszerbe tartozó szakképzést végző intézmények és fenntartók a Társasági szerződés alapján a térség szakképzési igényének minél magasabb szinten, minél jobb minőségben történő kielégítésére vállalkoztak. A térség munkaerő-piacának igényeit jól ismerő, a minőségi elvárásoknak megfelelő képzési rendszerű oktatási képzési központok létrehozásának célja a képzési szerkezet javítása, a szakmai oktatás színvonalának emelése, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítés szakképzési feltételeinek megteremtése.

## **4.2 Az intézményi MIP törvényi háttere**

### **1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 40.§ (10)**

*„A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és a minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék [Kt. 60-61.§] és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat [Kt. 63.§] véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.”*

### **40.§ (11)**

*„Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell*

*meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.”*

#### **40.§ (12)**

*„A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőknek, tanulónak át kell adni.”*

#### **54.§ (1)**

*„A közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért...”*

## **5 A fenntartók minőségpolitikájának, az intézményre vonatkozó fejezete:**

### **5.1 Minőségbiztosítási nyilatkozat:**

A fenntartó biztosítja a közoktatási intézmények költségvetésében az alapító okiratokban meghatározott feladatok ellátásának személyi, tárgyi és dologi feltételeit az eredményes, hatékony és színvonalas működés érdekében. A feltételeket a feladatfinanszírozás révén úgy biztosítja, hogy az intézmények szakmai döntéseiket az anyagi lehetőségek előre látásával hozzák meg.

Az intézmények a jogszabályok és a szakmai elvárások által meghatározott keretek között szabadon alakíthatják ki pedagógiai programjaikat, választhatják meg nevelési-oktatási módszereiket. Az intézmények törvényben garantált szakmai önállóságát a fenntartó biztosítja. Fontosnak tartja a megyei fenntartású közoktatási intézményekben a nevelőtestületi pedagógiai egység, az egységes pedagógiai eljárások kialakítását.

Ösztönzi intézményeit arra, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő fiataloknak megfelelő segítséget nyújtsanak az eredményes továbbhaladás érdekében. Szorgalmazza a tehetséges tanulók gondozását, képességeik kibontakoztatását versenyeken való részvételét.

Az emberek boldogulásának egyre jelentősebb eszköze az élethosszig tartó tanulás. Fontosnak tartja, hogy az iskolarendszerű oktatásban a tanulók megszerezzék azokat az alapokat, készségeket, melyek nélkülözhetetlenek a későbbi szakmaváltáskor, át- és továbbképzéskor.

Rendszeresen értékeli az egyes intézmények alapító okiratában meghatározott alaptevékenységek ellátását. A szakmai értékelésnél figyelembe veszi az egyes intézmények sajátosságait, a pedagógiai programok teljesülését. Az értékeléshez felhasználja a különböző mérések eredményeit, a külső szakértők vizsgálati anyagait, az intézményi önértékelést és a szülői szervezet véleményét.

Az intézmények pedagógiai munkájában a tanulók jogainak tiszteletben tartását, életkoruknak megfelelő nevelési-oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja meghatározónak. A közoktatási intézményekben fontosnak tartja a partnerek elégedettségének folyamatos figyelemmel kísérését. Ennek érdekében szükséges a szolgáltatást igénybe vevők, az érintettek rendszeres tájékoztatása az iskola tevékenységéről. A feladatfinanszírozás bevezetéséhez szükség van a pontos adatszolgáltatásra és együttműködésre, az intézmények felelősségének növelésére. Eredményesség, hatékonyság, átláthatóság, kiszámíthatóság, törvényesség legyen intézményeink jellemzője.

## **5.2 A fenntartó szakképzésre vonatkozó elvárásai**

<b>Elvárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósulás határideje</b>
az általános képzés színvonalának javítása	igazgató, szakoktatók	folyamatos, tanév közben és a nyári gyakorlatokon
szakképzés szerkezeti és tartalmi változásainak nyomon követése, célok feladatokká bontása, beépítése az intézmény munkájába	igazgató, tantestület	folyamatos
a képzésben érdekelt szociális, gazdasági partnerekkel való együttműködés	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmacsoport vezetők	folyamatos

<b>Elvárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósulás határideje</b>
közismereti tárgyak oktatási színvonalának emelése, alapkészségek fejlesztése	igazgató, munkaközösség vezetők, szaktanárok	tanórákon és választható foglalkozásokon egyaránt folyamatosan
tehetséggondozás, felzárkóztatás	szaktanárok, szakoktatók, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
pedagógiai program felülvizsgálata	igazgató, programot készíti pedagógusok	Kt. alapján
intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	igazgató, minőségi kör vezetői, tagjai	folyamatos
humán erőforrás fejlesztési tervek elkészítése	igazgató	minden tanév november 15.
költséghatékony gazdálkodás	igazgató, gazdasági vezető	folyamatos
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés,	igazgató, igazgatóhelyettesek, értékelési munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től
tanulói lemorzsolódás megelőzésére program kidolgozása, mentorálás	igazgató, osztályfőnökök	2009. január 1-től
pedagógusok módszertani megújulásának elősegítése pedagógus továbbképzési terv készítése	igazgató, iskolavezetés	folyamatos, minden év január 31-ig
kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és társadalmi partnerekkel	igazgató, nevelőtestület	folyamatos

### **5.3 Fenntartói ellenőrzés**

A fenntartó a MIP-ben meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen – ha a jogszabály másként nem rendelkezik, 4 évente legalább egyszer ellenőrzi a közoktatási intézmények működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, gazdálkodásának szabályszerűségét, célszerűségét.

A törvényességi ellenőrzés területei:

- Alapdokumentumok vizsgálata: alapító okirat, pedagógiai program, SZMSZ, házirend, éves munkaterv, költségvetés, IMIP
- Tanügy igazgatási dokumentumok: iskolai beírási napló, osztálynapló, foglalkozási napló, törzslap (anyakönyvi nyilvántartás), bizonyítványok, felvétel-átvétel dokumentálása, tanulói balesetek dokumentálása, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység dokumentálása.
- A működés személyi és tárgyi feltételeinek törvényességét igazoló dokumentumok: végzettséget igazoló dokumentumok, munkaköri leírások, pedagógus-továbbképzési terv, előírt eszközjegyzék.
- Az intézmény működésének szabályosságát biztosító dokumentumok: helyi döntések mechanizmusát tartalmazó dokumentumok, a közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok, irattári terv, előírt nyomtatványok, diákigazolvány és pedagógus igazolvány nyilvántartási dokumentumai, belső ellenőrzések dokumentumai, jegyzőkönyvek.
- A pedagógiai munka szervezésére vonatkozó dokumentumok: tantárgyfelosztás, órarend, tanulók ügyében hozott döntések dokumentumai.
- A pedagógiai munka ellenőrzése: a pedagógiai programban és a MIP-ben rögzítettek megvalósulásának, a pedagógiai folyamatok eredményességének (külső-belső mérések alapján) elemzése. Továbbá: az iskolavezetés tevékenységének, a tantestület, szakmai közösségek fejlesztő munkájának, a DÖK működésének vizsgálata.
- Az érdekképviselői szervekkel való együttműködés dokumentumai.
- Az iskola gazdasági ellenőrzése

#### **5.4 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás minőségbiztosítási nyilatkozata:**

A kor igényeit kielégítő, magas színvonalú szakmai képzés a célunk. Ennek elősegítése érdekében bekapcsolódunk a szakképzés szerkezeti és tartalmi változását elősegítő programokba. A társult intézmények, több évtizedes hagyományaikra alapozva, értékeiket megtartva, de mindig megújulva valósítják meg az elfogadott oktatási és nevelési programjukat.

Az intézményekben folyó nevelőmunka gyermek- és értékközpontú. A szakképző intézmények pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő tanulók megismerésére, személyiségfejlesztésükre, a hátrányok kompenzálására. A differenciált képességfejlesztéssel, új pedagógiai, módszertani ismeretek alkalmazásával törekednek a tanulmányi eredmények javítására, a bukások számának csökkentésére.

Az iskolák oktatási-nevelési elvei között kiemelt helyet kapnak a partnerközpontúság elvei. Partnereink érdekében kiemelt helyen kezeljük, hogy a Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás legyen nyitott a fejlődésre, véleményekre, a problémákra is. Az állandó kapcsolattartás partnereinkkel fontos helyet foglal el az intézmények napi működésében.

Folyamatosan figyeljük a szakképzés területén végbemenő változásokat, és a Szakképzés-szervezési Társulás képzési struktúráját úgy alakítjuk, hogy az mindig rugalmasan tudjon alkalmazkodni a munkaerő-piaci igényekhez. Célunk, hogy a térségi integrált szakképző központ részeként erősödjön a szakképzésben az intézményközi együttműködés. Ennek érdekében fontos a képzési struktúra összehangolása, az egységes pályaválasztási rendszer kidolgozása, és az, hogy egységes pályakövetést alakítsunk ki. A szakképző intézmények képzési profiljuknak változtatása előtt megismerik a Regionális Munkaügyi Központ, a Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, illetve a Megyei Agrárkamara véleményét. Az új szakmák indítása a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően, a partnerek egyeztetése és felmérések után és a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság előírásaival összhangban valósul meg. A moduláris szakképzési szerkezet kialakításával az iskolatípusok közötti átjárhatóságot biztosítjuk a tanulók és a pedagógusok számára. Korszerű szakmai és általános műveltségi ismeretekkel rendelkező tanulókat képezünk, akik előtt nyitva az út a felsőoktatási tanulmányok felé is. Az iskolában tanuló diákokkal szemben, képességeikhez mérten igyekszünk magas

követelményeket támasztani, de mindezt úgy, hogy diákközpontúak és humánusak maradjunk. Színvonalas „EU-konform” oktatással vállaljuk az intézmények profiljához igazodó ismeretek nyújtását. Az intézmények vezetése és dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos fejlesztés, a partnerközpontú működés iránt. Kiemelt célunk az esélyegyenlőségek csökkentése az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés megteremtésével. A kompetencia alapú oktatás elterjesztése és fejlesztése az intézményekben, a módszertani kultúra fejlesztése. Az intézmények törekednek arra, hogy külföldi csereprogramok, ösztöndíjak és pályázatok segítségével minél több tanuló szerezhessen külföldi tapasztalatot, fejleszthesse idegen nyelvi tudását, ismereteit.

A *kollégiumok* pedagógiai munkájának központi részét az esélyegyenlőség feltételeinek javítása, a szociális és tanulmányi hátrányok felszámolása jelenti. Az iskola pedagógiai munkájához kapcsolódva tevékenységük meghatározó eleme a hátrányos helyzetű tanulók segítése és a tehetséggondozás. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók mentális nevelésére, aktív szerepet vállalnak a káros szenvedélyek megelőzése és – szükség esetén – felszámolása terén. Minden intézményegység feladata, hogy a kollégiumok lakóit a közös értékek megóvására, a kulturált viselkedésre, esztétikus környezet kialakítására nevelje.

A *sajátos nevelési igényű gyermekeknél* egyénre szabott fejlesztési programokat biztosítunk. Az adott személyiségállapothoz, egyénre szabott speciális képességfejlesztésre törekszünk.

- A sérült funkciókat differenciáltan fejlesztjük.
- Megismertetjük a segítségkérés és a segítségnyújtás formáival.
- Segítséget nyújtunk a másság tudatának elfogadásához és kompenzálásához.
- Mindezek érdekében törekszünk, hogy minél több ehhez kapcsolódó pályázatot megnyerjünk.

A munkaerő-piacot és a Regionális Munkaügyi Központ, a Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, illetve a Megyei Agrárkamara tevékenységét figyelve segítjük SNI-s tanulók korszerű szakamához jutását és utána pályára kerülésüket. Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás a megfelelő működés érdekében törekszik az anyagi javak egyeztetett és összehangolt szétosztásához az intézmények között.

## **5.5 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás minőségi céljai, az intézmény hosszú távú tervei**

A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás célja elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását, biztosítani a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférést és elősegíteni a helyi munkaerő-piaci igények kielégítését. Összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározása szükséges, valamint a koordináció javítása, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása.

A TISZK célja továbbá az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében. Elősegíteni az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását.

### ***Olyan ismereteket szeretnénk közvetíteni, amelyek:***

- megalapozzák a tanulók általános műveltségét, ezzel a szakképzésben vagy felsőfokú intézményben való továbbtanulást, és a későbbi folyamatos önképzést.
- betekintést adnak a szakmacsoportok szakmáiba, ezzel segítve a pályaválasztást
- az önálló életkezdés szakaszában hasznosíthatók
- szakirányú továbbtanulásnál előnyt jelentenek, ill. szakképzésben folytatott tanulmányok esetén beszámíthatók a szakképzési időbe
- olyan szakmai elmélet alapot adnak, melyek a gyakorlati tapasztalatokkal kiegészítve hozzájárulnak ahhoz, hogy tanulóink vállalkozó szellemű, jó szakemberekké válhassanak.
- az egymásra épülő modulrendszerekben könnyen tudjanak tájékozódni és boldogulni
- növelik tanulóink kommunikációs készségét, konfliktuskezelési képességét
- a tanulók megfelelően tudják gyakorolni jogaikat és teljesíteni kötelességeiket
- erősítik az Európai Unióhoz való tartozás tudatát gyermekeinkben

***Ennek érdekében:***

- A hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének növelése érdekében biztosítjuk a pedagógusok erre specializált képzését.
- Az alkalmazottak egységes oktatási és nevelési szemléletének a kialakítására törekszünk.
- Hatékony eszközfejlesztést valósítunk meg.
- Az egységes pedagógus teljesítményértékelési rendszert dolgozunk ki.
- Erősítjük az intézmények együttműködését.
- Egységes pályaválasztási rendszert alakítunk ki.
- A modulrendszerünket összehangoljuk.

***További célok:***

- A szakképzésre fordított állami források koncentrált felhasználásának ösztönzése.
- A forrásokkal hatékonyabban gazdálkodó, diverzifikált képzési struktúrával rendelkező, költséghatékonyan működő, a munkaerő-piaci keresletre rugalmasan reagálni képes szakképző intézményrendszer kialakítása, amely tényleges választási lehetőséget kínál a tanulók számára.
- A képzés szerkezete rugalmasan igazodjon a gazdaság igényeihez, illetve javuljon a képzés minősége és tartalma.
- Tevékenységi területein igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.
- A minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása, és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése.
- Összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló –szakképzés-fejlesztési irányok meghatározása, a koordináció javítása, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása.
- A szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.
- Az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak

megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében.

- Elősegíteni az összehangolt, ugyanakkor a helyi igényeket is figyelembe vevő moduláris rendszerű intézményi képzési programok létrehozását.
- Az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében való részvétel.

### **5.6 A célok elérést az alábbi feladatok támogatják:**

- Szakképzés fejlesztési stratégia készítése, felülvizsgálata.
- Szakmai fejlesztési folyamatok támogatása, nyomon követése.
- Iskolák szakmai programjának elfogadása, jóváhagyása.
- Az RFKB által meghatározott szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára tekintettel a társaság tagjai által fenntartott iskolákban az indítható osztályok, és szakmák számának meghatározása.
- Szakképzési támogatások fogadása (gyűjtése), elosztása.
- Szakképzési (EU, hazai) pályázatokon való részvétel.
- A szakképzés egyéb szereplőinek bevonása a szakképzésbe, megállapodások megkötése.
- ***Az intézmények önértékelésének összehangolása, az önértékelés folyamatának közös alapokon történő irányítása***

### **5.7 Az intézmény garanciái a minőségi célok elérésére**

A székhely és a tagintézmények a fentiek megvalósítása érdekében működtetik az általuk kialakított minőségfejlesztési rendszert, szükség esetén az igazgatótanácsi üléseken megtárgyalják az aktuális feladatokat. A minőségügyi támogató szervezetek vezetői tartják egymással a kapcsolatot; a közös feladatokban együttműködnek.

Az egyes intézményegységekben működő minőségirányítási programok leírásai a mellékletben kerülnek elhelyezésre.

## **6 Intézményi minőségirányítási rendszer**

### **6.1 A Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás vezetése**

A Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás döntéshozó szerve a 6 tagú Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált 3-3 fő képviselőből áll. A Társulási Tanács vezető tisztségviselői a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettese. A társulás titkára és a társulás munkaszervezete feladatait a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala látja el. A társulás tagiskoláit (Bánki Donát Szakképző iskola és Kollégium, Bercsényi Miklós Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Szász Márton Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium, Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium, Széchenyi István Szakképző Iskola) 1-1 fő irányítja.

A mai iskolarendszerben, amelyben verseny folyik a gyerekekért, olyan képzési kínálatot kell biztosítani, amely folyamatosan megfelel a fenntartó, munkaerőpiac, valamint a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság elvárásainak, valamint egyúttal vonzóvá és ismertté kell tenni a tanulók, a szülők körében is.

Mindezek elérésében kiemelkedő szerepe van a stratégiai célok meghatározásának, a jó munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésének, jól képzett pedagógusok alkalmazásának. A döntéshozók, a vezetők nem nélkülözhetik az elkötelezettséget a minőségirányítási rendszer működtetése iránt. Ennek érdekében a minőségirányítási rendszer kidolgozása és működtetése tagintézmények szintjén az igazgatók a felelősek, a társulás szintjén pedig a társulási tanács elnöke.

### **6.2 Vezetői feladatok:**

- A minőségügyi folyamat támogatása
- A folyamatban résztvevő kollégák támogatása, motiválása
- A feladat teljesítéséhez az erőforrások biztosítása
- Döntés előkészítésében való részvétel, vélemény-nyilvánítás
- Tájékoztatás a partnerek számára a minőségfejlesztés eredményeiről

- Felelősök, határidők pontos megjelölése a minőségfejlesztési folyamatban
- A felelősök számára hatáskör, jogkör biztosítása
- Képzések, továbbképzések biztosítása
- A szervezeti kultúra fejlesztése
- A kompetencia-alapú oktatás szervezeti és tartalmi kereteinek megteremtése
- A minőségfejlesztési folyamat működésének biztosítása:
- A távlati, stratégiai tervezés
- A jól érthető vezetői és intézményi célok megfogalmazása
- A szakmai működés nehézségeinek kezelése (ha kell vezetői beavatkozás)
- A pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása a szervezeten belül

### ***6.3 A minőségfejlesztési folyamat működésének szervezeti feltétele:***

- Az intézményi jó légkör
- Az együttműködésre való hajlandóság
- Az új iránti fogékonyság
- Rugalmasság
- Igényekre épített szolgáltatói gondolkodás

### ***6.4 A vezetés elkötelezettsége, felelőssége***

#### **6.4.1 Jogi megfelelés biztosítása:**

Az egyes intézményvezetők feladata arról gondoskodni, hogy az intézmény jogszerűen működjön. Ennek érdekében iskolai szinten meghatározzák azt az eljárást, ami biztosítja az intézmény használói számára, hogy az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok (törvények, különböző szintű rendeletek) hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai megismerjék és betartsák.

#### **6.4.2 Intézményi szabályzást tartalmazó dokumentumok:**

- Alapító okirat
- Házirend
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Intézményi éves munkaterv
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Telefonüzemeltetési szabályzat
- Bérbeadási szabályzat
- Gépjármű-üzemeltetési szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számviteli politikai ügyrend

#### **6.4.3 Társulás szabályzást tartalmazó dokumentumok:**

A társulás menedzsment gondoskodik továbbá arról, hogy a társulás működését szabályozó dokumentumok, törvények, különböző szintű rendeletek, a fenntartó önkormányzatok, valamint a társulás belső szabályozói hozzáférhetőek legyenek, azokat a szervezetben dolgozók ismerjék és betartsák.

Társulás szabályzást tartalmazó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- SZMSZ
- Társulás Minőség Irányítási Programja

## 6.5 A társulási tanács feladatai a minőségirányítás terén

- Kinyilvánítja elkötelezettségét a minőségirányítási rendszer működtetésében és irányításában.
- Betartja a társulást működtető külső és belső jogrendszert.
- A tagiskolák bevonásával elkészíti a minőségirányítási programot
- Megalkotja a társulás jövőképét.
- Megfogalmazza a társulás küldetésnyilatkozatát.
- Megbízta a társulás minőségügyi vezetőjét.
- Közzé teszi a társulás céljait.
- Biztosítja a döntés előkészítésben a tagiskolák részvételét, vélemény-nyilvánítását
- Biztosítja a szükséges erőforrásokat.
- Képzéseket, továbbképzéseket szervez, biztosít
- Biztosítja az intézményi alapdokumentumok elérhetőségét, hozzáférhetőségét.

### 6.5.1 PR tevékenység

A társulás közös pályaválasztási fórumot szervez a térség általános iskolái számára, melyen részletesen ismerteti képzési kínálatát, a társulás iskolái közötti átjárhatóságot.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke, az igazgatók, pályaválasztásért felelősök

Minden év szeptember 30-ig az aktuális képzési kínálatnak megfelelően pályaválasztási szórólapot jelentet meg.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke és az igazgatók

A társulás megjelenik az Ajka, Balatonfüred, Tapolca Város és vonzáskörzetük, továbbá a Megyei Munkaügyi Központ által szervezett pályaválasztási kiállításokon, rendezvényeken

- **Felelős:** pályaválasztásért felelősök

A társulás iskoláiban egységes „Bemutató falat” hoz létre, amelyből kitűnik az adott iskola, illetve a SZASZET többi iskolájának képzési kínálata, az iskolák közötti átjárhatóság lehetősége.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke és az igazgatók

A társulás minden év novemberében és januárjában legalább egy megyei újságban, az érintett városi újságaiban, városi televíziók hirdetéseiben megjelenteti az intézmények aktuális képzési kínálatát.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke és az igazgatók

### *6.5.2 Nyilvánosság*

- Az társulás alapidokumentumait honlapon kell nyilvánosságra hozni
- Lehetővé kell tenni, hogy a tagiskolák honlapjáról is elérhető legyen a társulás honlapja, illetve a társulás honlapján is tájékozódni tudjanak, az érdeklődők a tagiskolák képzési kínálatáról

## **6.6 A belső ellenőrzés, értékelés rendjének kialakítása**

Az teljes körű intézményi önértékelés, melyet négyévente kötelező végrehajtani, intézményegységenként történik az általuk működtetett minőségfejlesztési rendszerben meghatározottak szerint. A tanulói mérés, értékelés, ellenőrzés részletes leírása a tagintézmények Pedagógiai programjában található meg.

## **6.7 A belső ellenőrzés területei és szempontrendszere:**

### *6.7.1 Gazdálkodás, tanügyigazgatás*

- Az intézmény működését meghatározó szabályok, szabályzatok
- Tanügyi dokumentáció
- Tanulókkal kapcsolatos ügyek intézése
- Gazdálkodás ellenőrzése
- A gazdálkodás hatékonysága

### *6.7.2 Működés feltételei*

- Személyi feltételek
- Fizikai környezet
- Felszerelés, eszközök
- A speciális igények kielégítésének feltételei

### 6.7.3 *Oktatás-képzés*

- Tanórai, tanórán kívüli tevékenységek
- Tantervek
- A kompetencia-alapú oktatás helyzete
- Tanulmányi versenyek
- Vizsgák

### 6.7.4 *Nevelés*

- Személyiségfejlesztés
- Közösségfejlesztés
- A tanulási és magatartási zavarokkal küzdők felzárkóztatása
- Környezeti nevelési program, egészségnevelés

### 6.7.5 *Szociális és egyéb szolgáltatás*

- Szociális hátrányok enyhítése
- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Kulturális és sportszolgáltatások

### 6.7.6 *Szervezet és vezetés*

- Tervezés
- Szervezeti működés és fejlesztés
- A működés értékelése
- Szervezeti kultúra feltárása és fejlesztése

### 6.7.7 *Kapcsolatrendszer – társadalmi elismertség*

- Kapcsolatok a partnerekkel, az együttműködési rendszer formái
- Kapcsolatok értékelése és fejlesztése
- Társadalmi hatás értékelése

Az egyes tagintézményeknek elfogadott belső ellenőrzési szabályzata van a fenti szempontrendszer alapján, amely évente kerül felülvizsgálatra. Ez alapján az éves vizsgálatokat, ellenőrzéseket a tanévi éves munkaterv részeként az intézményvezetés a tanév elején fogadja el, és teszi nyilvánossá.

## **7 Vezetői ellenőrzés tagintézményi szinten**

A vezető ellenőrzések célja a fenntartói, jogi normáknak megfelelő intézményműködtetés, illetve az iskolában folyó oktató-nevelő munka ellenőrzési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere is. A vezetői ellenőrzés eljárásrendjének feladata az ellenőrzési szintek meghatározása, ellenőrzési területek pontosítása, a vezetői ellenőrzés tematikus kidolgozása, rögzítése a meglévő elemek felhasználásával. A vezetői ellenőrzés eljárásrendje az alábbiakat tartalmazza:

### ***7.1 Vezetői ellenőrzés tervezése***

- Az ellenőrzési területek kiválasztása
- Középtávú ellenőrzési terv készítése
- Éves ellenőrzési terv készítése
- Éves ellenőrzési terv ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása

### ***7.2 A VEZETŐI ELLENŐRZÉS MEGVALÓSÍTÁSA, LEBONYOLÍTÁSA***

- Az ellenőrzés végrehajtása
- A tapasztalatok megbeszélése
- Javaslat a feltárt hiányosságok pótlására
- Az igazgató tájékoztatása az ellenőrzés tapasztalatairól
- Az érintettek tájékoztatása
- Az ellenőrzés eredményeinek beépítése az önértékelési rendszerbe

Mindegyik lépéshez az eljárásrend hozzárendel egy vagy több felelőst, eszközt-módszert, produktumot, gyakoriságot.

### ***7.3 Az intézményi munka tervezése***

Az iskolai stratégia tervezésekor (prognózis) problémák megoldásáról van szó, mivel az iskola környezeti összetevői változnak, a tanulói teljesítményhez, és összetételhez hasonlóan. A stratégiai tervezés folyamata arra szolgál, hogy a vezetés alternatív válaszadási képességgel rendelkezzen a környezet változásából adódó kihívásokra. Az intézményegységekben működik minőségfejlesztési rendszerek a helyzetelemzésük alapján meghatározzák stratégiai céljaikat, illetve az ahhoz kapcsolódó rövid-, közép-, és hosszú távú céljaikat, feladataikat.

## **8 Kommunikáció**

### ***8.1 A kommunikáció szabályozásának célja***

A kommunikáció szabályozásának célja, hogy a Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás -on belüli kommunikáció hatékonyan működjön, valamint hogy a Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás tervezetten és egységesen, magas színvonalon legyen képes partnerei számára működtetni kommunikációs csatornáit. A kommunikációs folyamat legfontosabb alapelve, hogy minden érintett partner a számára szükséges információhoz akkor jusson hozzá, amikor arra a feladatai végrehajtásához, vagy a döntési folyamatban való részvételéhez szüksége van.

### ***8.2 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Partnerlistájának elkészítése***

A Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás partnerlistáját folyamatosan szükséges aktualizálni az intézmények és az alapító tagok bevonásával, melyért a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás tanácsának elnöke a felelős. A Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás partnerlistáját mellékletként csatolt táblázat tartalmazza.

### **8.3 Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás -on belüli kommunikáció folyamata**

#### **8.3.1 Kommunikáció a partnerekkel**

##### **8.3.1.1 A fenntartó önkormányzatokkal**

Stratégiai elvek, képzéskínálat kialakítása és összehangolása a társulás fenntartó Veszprém Megyei Önkormányzat és Tapolca Város Önkormányzata között.

Felelős: társulási tanács elnöke, közgyűlés elnöke, polgármester

##### **8.3.1.2 A Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottsággal**

A Társulási Tanács az RFKB-val közösen egyeztetve a munkaerő-piaci igények alapján meghatározza az indítható képzéseket és létszámokat társuláson belül (irány és arány).

A Társulási Tanács és az RFKB egyeztetést folytat a decentralizált és egyéb pályázati lehetőségekről.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke, az RFKB képviselője

##### **8.3.1.3 A Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával**

A Társulási Tanács Konzultációt folytat a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselőjével a megye munkaerő-piaci szükségleteiről.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke, kamara képviselője

##### **8.3.1.4 A tagintézmény-vezetőkkel**

A Társulási Tanács egyezteti az intézményben indítható képzéseket és létszámokat, meghatározzák az intézménynek felajánlott szakképzési hozzájárulások összegét, felhasználás módját.

Bevonja pályázataiba az intézményeket vezetőiken keresztül.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke, igazgatók

##### **8.3.1.5 Gazdálkodó egységekkel**

A Társulási Tanács szerződést köt a gazdálkodó szervezetekkel, vállalatokkal, vállalkozókkal a szakképzési hozzájárulás fogadásáról és a támogatás feltételeiről.

- **Felelős:** társulási tanács elnöke, gazdálkodó szervezet vezetője

## **8.3.2 A Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás -on belüli kommunikáció részletei**

### **8.3.2.1 A TISZK és az intézmények kapcsolata**

A partnerintézmények igazgatóival, vagy az általa kijelölt személlyel (kapcsolattartó) a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás szakmai munkáért felelős vezetője rendszeres kapcsolatot tart fenn. A szakmai vezető az iskolaigazgatók részére, kérésükre tájékoztatást nyújt bármely, a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás intézményeit érintő szakmai kérdésben. Az intézmények vezetői az ügyvezető-projektvezető vagy a szakmai vezető kérésére nyújtják be a szükséges dokumentumokat, illetve bocsátják rendelkezésre a szükséges adatokat.

### **8.3.2.2 Társulási Tanácsülés**

A Tanács üléseit az ügyrendjében meghatározott gyakorisággal tartja. Az ülést a Tanács Elnöke hívja össze. A Tanács ülését bármely tag kezdeményezésére köteles összehívni az elnök. A Tanács üléseiről Jegyzőkönyv készül, az összehívására és működtetésére a Tanácsülés Ügyrendjének rendelkezései irányadóak.

### **8.3.2.3 Intézményvezetők Tanácsa**

Az Intézményvezetők Tanácsa az Ügyrendjében rögzítettek szerinti gyakorisággal ülésezik a tanév rendjéhez igazodóan, évente legalább négy alkalommal, amelyen a Társulási Tanács Elnöke és a szakmai vezető személyesen vesz részt. Az Intézményvezetők Tanácsa feladatait Éves munkatervben rögzíti. Az Intézményvezetők Tanácsa döntési-, javaslattételi- és véleményezési jogkörrel rendelkezik. A Társulás szakmai vezetője felel azért, hogy az Intézményvezetők Tanácsa tájékoztatást kapjon: az önértékelés eredményéről, az üzleti tervekről és az intézményeket érintő elvégzett munkáról. Az ülésekről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül a honlapon Intézményvezetők Tanácsa valamennyi tagja számára elérhetővé kell tenni.

### **8.3.2.4 Szakmai Előkészítő Bizottság**

A Szakmai Előkészítő Bizottság a Társulás Elnökének munkáját segítő tanácsadó testület.

Tagjai:

- a Társulási Tanács Elnöke
- az Intézményvezetők Tanácsának elnöke
- a TÁMOP vezetést támogató feladattal megbízott intézményvezetője
- az ügyvezető által felkért további intézményvezető.

A Szakmai Előkészítő Bizottság tagjait a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás Tanácsának elnöke írásban bízza meg. A megbízás 2 évre szól és meghosszabbítható. A Szakmai Előkészítő Bizottság külön ülészik.

## **8.4 A külső kommunikáció folyamata**

A Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás együttműködési szerződés keretében, az abban foglaltak alapján tartja a kapcsolatot partnereivel. A külső partnerekkel az *elnök, a szakmai vezető és képzési marketinges szakember* tartja a kapcsolatot, tájékoztatást nyújtanak szakmai kérdésben és bekérik a szükséges adatokat, információkat.

## **8.5 Mérés, ellenőrzés, értékelés**

A méréseknek, értékeléseknek két nagy területe van, amelyet a Minőségirányítási programnak tartalmaznia kell. Az egyik az intézményen belüli mérésekhez kapcsolódik. Ez lehet az oktató-nevelő munka hatékonyságát mérő és értékelő rendszer, amit az iskola pedagógiai programja tartalmaz, illetve lehet a minőségfejlesztési folyamathoz kapcsolódó átfogó mérés, és értékelés (irányított önértékelés). A másik nagy területe a méréseknek az, amikor az iskola tanulói az országos mérésekben vesznek részt, amely kötelezettséget a közoktatási törvény is előírja. Ez elsősorban az országos kompetenciamérés. Ezen a területen csak akkor érhetünk el megfelelő eredményeket, ha intézményünkben valóban napi gyakorlat lesz a kompetencia-alapú oktatás.

## **8.6 Az intézményen belüli mérések és értékelések rendje**

Az teljes körű intézményi önértékelés, melyet négyévente kötelező végrehajtani, intézményegységenként történik az általuk működtetett minőségfejlesztési rendszerben meghatározottak szerint. A tanulói mérés, értékelés, ellenőrzés részletes leírása az intézmények Pedagógiai programjában található meg.

## **8.7 Az országos mérésekhez való kapcsolódás**

A közoktatási törvény 99.§ (4), (5) bekezdései által elrendelt országos mérések időpontját az oktatási miniszter a tanév rendjéről szóló OM rendeletben határozza meg minden évben. Az említett rendelkezések értelmében a méréseket középiskolában a 10. évfolyamon kell megszervezni minden tanuló részvételével. A mérés napja mindig tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. A központi szervezését a mérésnek az Oktatási Hivatal – OKÉV végzi. A mérések menetét minden évben, egy szigorúan szabályozó lebonyolítási útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni. A mérések lebonyolítását az iskolában egy helyi mérési biztos végzi, aki a tanári kar egyik tagja. A mérések eredményéről minden évben összefoglaló jelentést ad ki a suli Nova Kht. Ebben részletes eredményeket találunk az iskola tanulói által elért eredményekről. A tájékoztató lehetőséget ad arra is, hogy az iskola tanulóinak teljesítményét összehasonlítsuk más, hasonló típusú iskolák eredményeivel. Az eredmények részletes elemzése a szakmai munkaközösségek feladata. Az eredmények függvényében kell elkészíteni a további fejlesztési terveket.

# **9 A vezetői feladatokat ellátók és az alkalmazottak teljesítményének értékelése**

## **9.1 Az értékelés célja**

Az értékelés fő célja az, hogy segítsen az oktatás-nevelés színvonalának emelésében azzal, hogy lehetővé teszi a problematikus területek azonosítását és a megoldásukhoz szükséges reális célok kitűzését, valamint olyan információkhoz jutassa az iskolavezetést, amelyek segíthetnek bizonyos vezetői döntések igazságosabb és megalapozottabb

meghozatalában. Alkalmas lehet az értékelési rendszer ezen túlmenően a kiemelkedően sikeres vagy éppen a kiemelkedően gyenge teljesítmények azonosítására egy pedagógus munkájának különböző területeit tekintve, alapul szolgálhat a nevelőtestületen belül a pedagógusok teljesítményének összehasonlításához, segíthet a továbbképzések valamint a pedagógusok önfeljesztő tevékenységének ésszerű megtervezésében.

## **9.2 Az értékelés dokumentálása**

Az egyéni értékelés egy-egy példánya kerül az értékelt személyi anyagába, illetve az értékelthez. A dokumentumok kezelésekor rendkívül körültekintően kell eljárni a személyiségi jogok védelmével kapcsolatban

## **9.3 Az értékelés szempontrendszere**

### **9.3.1 A vezető beosztásúak szempontrendszere:**

- A munkakör ellátásához szükséges és többlet szakmai ismeretek
- A munka ellátása során végzett szakmai, irányítási munka
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- Iskolairányítás hatékonysága a beosztottak értékelése alapján
- Munkakapcsolat minősége a pedagógusokkal
- Vezető személyes tulajdonságai a beosztottak értékelése alapján

### **9.3.2 A pedagógusok szempontrendszere:**

- A munkakör ellátásához szükséges és többlet szakmai ismeretek
- A munkavégzés minőségét befolyásoló személyes tulajdonságok
- Szakmai tevékenysége az alapfeladatok ellátása során
- Szakmai munka a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területén
- Osztályfőnöki munka, illetve annak segítése
- Az iskola működését segítő tevékenység
- Részvétel a nevelőtestület munkájában
- Munkafegyelem

### 9.3.3 A nem pedagógus alkalmazottak értékelésének szempontrendszer:

- Pontos, munkaköri leírás betartásával történő munkavégzés
- Együttműködés a munkatársakkal a feladatok minél jobb ellátása érdekében
- Használható javaslatok a hatékonyság növelésére
- A rá bízott eszközök hatékony és takarékos használata, az iskola vagyonának megóvása
- A feladatokhoz való hozzáállás
- A munkavégzés minőségét befolyásoló személyes tulajdonságok
- Minőségi munkavégzés

### 9.3.4 Az értékelés eredménye

Az értékelés során minden szempont esetében:

<b>kiemelkedő</b>	(3 pont),
<b>megfelelő</b>	(2 pont),
<b>kevésbé megfelelő</b>	(1 pont)
<b>nem megfelelő</b>	(0 pont) minősítés adható.

A teljesítményértékelés számszerű végeredménye minden közalkalmazott esetében egy %-ban meghatározott teljesítménymutató, melyet a szempontok alapján kapott öszpontszám és a maximális pontszám hányadosaként kapunk.

Ez alapján a teljesítményértékelés az alábbi eredményekkel zárul:

<b>kiválóan alkalmas:</b>	80 % - 100 %
<b>alkalmas:</b>	60 % - 79 %
<b>kevésbé alkalmas:</b>	30 % - 59 %
<b>alkalmatlan:</b>	0 % - 29 %

***Ettől eltérően alkalmatlan a minősítés abban az esetben is, ha legalább egy minősítési szempontra nem megfelelő értékelést kapott a dolgozó.***

A kapott eredményeket az érintettek (vezető-pedagógus) személyes megbeszélés keretében értékelik. Amennyiben az érintett hozzájárul, úgy a róla szóló értékelés nyilvánosságra hozható. Az értékelések alapján az iskola meghatározza a rövid- illetve középtávra szóló személyzetfejlesztési feladatait, amit legkésőbb évente, vagy szükség szerint felülvizsgál az értékelések ismeretében. Ezt az iskolavezetés a szakmai munkaközösségekkel együtt teszi meg. A kapott eredményeket az iskolavezetés, illetve a fenntartó figyelembe veszi a minőségi munka javadalmazásánál is. A teljesítményértékelés formája (értékelőlapok, értékelő megbeszélések stb.), illetve az értékelés munkarendje a fent meghatározott egységes szempontok alapján minden intézményegységben az általuk elfogadott módon történik.

- ***Felelős:*** A teljesítményértékelési rendszer működtetéséért a tagintézmény vezetője

Az egyes intézményegységekben működő teljesítményértékelési rendszerek leírásai a tanulmányhoz csatolandó mellékletben kerülnek elhelyezésre.

## **10 Közös folyamatok a Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társuláson belül**

### ***10.1 Az együttműködés közös folyamatai***

Az intézmények munkatársai és Társulási Tanács közreműködésével azonosításra és elfogadásra kerülnek a **Balaton-felvidék –Somló Szakképzés-szervezési Társulás** együttműködése szempontjából közös folyamatok.

**Közös folyamatok:**

	<b>Folyamat megnevezése</b>	<b>Szabályozás</b>
1.	A TISZK éves tervezése	A folyamat szabályozása külön projekt keretein belül kerül kidolgozása, melynek eredményét mellékletként kell csatolni a Minőségirányítási programhoz.
2.	Szakmai gyakorlat szervezése	
3.	Marketing és PR tevékenység	
4.	Partneri igény- és elégedettségmérés	
5.	Önértékelés	
6.	Tananyagfejlesztés	
7.	Pedagógus továbbképzés szervezése	
8.	Üzleti terv készítése	
9.	Közösségi szolgáltatások	
10.	Felnőttképzés	
11.	Tanulók mérése	
12.	Stratégiai tervezés	
13.	Közös forrásszerzés és annak elosztása	
14.	Beiskolázás	
15.	Helyi képzési kínálat tervezése	
16.	Tanulók nyomon- és pályakövetése	

## **11 Az IMIP végrehajtásának éves értékelési rendje**

Az Intézményi Minőségirányítási Program végrehajtását minden tanév végén az intézményegységek nevelőtestülete, és szülői szervezete is véleményezi, értékeli. A nevelőtestület az év végi tanévértékelő értekezlet keretében készíti el értékelését. Az értékelésről írásos feljegyzés, jegyzőkönyv készül, melynek alapján az iskolai minőségügyi szervezet végrehajtja a szükséges változtatásokat, illetve elkészíti az észrevételek révén a fejlesztési terveket. Az Intézményi Minőségirányítási Program szöveges értékelése, és az esetleges intézkedési, fejlesztési terveket a Társulás Tanácsa összegzi. Ez alapján a Társulási Tanács elkészíti az értékelését a TISZK-re vonatkozóan és megküldi a fenntartónak, mely annak jóváhagyásával válik érvényessé.

### ***11.1 Az IMIP felülvizsgálata***

#### **11.1.1 Az IMIP felülvizsgálatának célja:**

- Igazolni, hogy megfelelően működik a minőségirányítási program.
- Meghatározni, hogy az alkalmazottak a minőségirányítási program eljárásainak és folyamatainak megfelelően dolgoznak.
- Értékelni a helyzetet a tekintetben, hogy szükség van-e helyesbítő intézkedésekre
- Felmérni, és tájékoztatást adni a vezetés számára abban a kérdésben, hogy a minőségirányítási program képes-e az intézmény minőségügyi célkitűzéseit teljesíteni.

#### **11.1.2 Az IMIP felülvizsgálatának módja:**

Az IMIP tervszerű felülvizsgálatát évente legalább egyszer el kell végezni, de a minőségügyi szervezet vezetőjének kérésére, illetve tőle függetlenül az igazgató azt bármikor elrendelheti. A felülvizsgálatban, első körben a minőségügyi szervezet tagjai vesznek részt. A dolgozói kar tájékoztatásáért a minőségügyi vezető a felelős.

## **12 A Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Minőségirányítási programjához csatolandó mellékletek:**

### **1. számú melléklet:**

Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium, vonatkozó külön szabályok

### **2. számú melléklet:**

Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Bercsényi Miklós Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, vonatkozó külön szabályok

### **3. számú melléklet:**

Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Szász Márton Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, vonatkozó külön szabályok

### **4. számú melléklet:**

Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium, Balatonfüred, vonatkozó külön szabályok

### **5. számú melléklet:**

Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás Széchenyi István Szakképző Iskola és Szakiskolájára, Balatonfüred, vonatkozó külön szabályok

### **6. A teljesítményértékelés indikátorai**

### **7. Értékelő- minősítő lapok**