

**Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás**

**ON-LINE, FELNŐTTKÉPZÉSI IGÉNYEKET  
ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓS RENDSZER  
KIÉPÍTÉSE A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK ÉS  
EGYÉB PARTNEREK KÖZÖTT**

**c. megvalósíthatósági tanulmány**

„Balaton-felvidék – Somló Szakképzés-szervezési Társulás részére a  
TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0005 projekt keretében szakmai és képzési szakmai szolgáltatások”

Tatabánya, 2011. június 30.

Készítette:

EDURO Oktatási Szolgáltató Tanácsadó Kft.

Közreműködtek:

Alcarin Kft.

Pásztor Csaba

## SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Pásztor Csaba** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **On-line, felnőttképzési igényeket összefoglaló információs rendszer kiépítése a szakképző intézmények és egyéb partnerek között** c. megvalósíthatósági tanulmányt szerzőként jegyzem, amely saját szellemi alkotásom, egyéni, eredeti jellegű.

Szavatolok azért, hogy a művön nem áll fenn további személynek/személyeknek kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga.

A képekkel, rajzokkal, ábrákkal kapcsolatban nyilatkozom, hogy azok szabadon megjelentethetők, nem esnek szerzői jogi védelem alá, illetve megjelentetéséhez a szerző írásban hozzájárult.

Tatabánya, 2011. június 30.

.....  
**Pásztor Csaba**

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b> .....	<b>5</b>
1.1 Képzési igények áttekintése, rangsorolása .....	8
1.2 Egyéb igények, lehetőségek áttekintése, konkretizálása .....	9
<b>2. Eredmények</b> .....	<b>10</b>
2.1 Weblap arculata, oldalak felépítése. Logikai összefüggések, hozzáférések felépítése. ....	10
2.1.1 Regisztráció. ....	10
2.1.2 Általános irányelvek. ....	14
2.1.3 Felnőtt képzés képernyő .....	14
2.1.4 Tanfolyamajánló képernyő .....	15
2.1.5 Online jelentkezés képernyő .....	17
2.1.5.1 Online jelentkezés hiba képernyő .....	18
2.1.6 Jelentkezés nyugtázása képernyő.....	19
2.1.7 Más képzés képernyő.....	21
2.1.7.1 Más képzés képernyő hibüzenetei. ....	23
2.1.8 Levél elment képernyő.....	26
2.1.9 Iskolai adatok képernyő .....	26
2.1.10 Iskolai adatok mentése képernyő .....	27
2.1.11 Tanfolyami adatok képernyő .....	28
2.1.12 Tanfolyami adatok mentése képernyő .....	29
2.1.12.1 Tanfolyami adatok mentése képernyő kilépő változata. ....	30
2.1.13 Jelentkezettek listája képernyő .....	31
2.1.13.1 Jelentkezettek listája képernyő értesítve változata .....	31
2.1.13.2 Jelentkezettek listája képernyő nem értesítve változata .....	32
2.1.14 Jelentkező adatai képernyő .....	33
2.1.15 Visszaigazolás képernyő.....	34
2.1.15.1 Visszaigazolás képernyő e-mail hiány változata.....	35
<b>3. Összefoglalás</b> .....	<b>36</b>
3.1 Következtetések, irányelvek, javaslatok .....	36

## 1. Bevezetés

Magyarországon a rendszerváltás előtt ismeretlen volt a munkanélküliség. A szocializmus védőhálója alatt éltünk, aminek alapvető tézise volt, hogy mindenki foglalkoztatása biztosított legyen. Ez egy mesterségesen felépített és fenntartott rendszer volt, amelyik természetesen nem volt képes mindenkinek valós munkát adni, így nagyon sok munkahelyen bújtatott munkanélküliség jelentkezett. Ennek következménye a termelékenység csökkenése és egy alacsonyabb életszínvonal, hiszen az anyagi erőforrásokat több felé kellett elosztani. Finanszírozhatatlanná vált a rendszer és annak munkakultúrája. A rendszerváltás után ez a helyzet gyökeresen megváltozott, szembe kellett nézni a munkanélküliség tényével. A kormány először struccpolitikát folytatva nem vett tudomást a zajló folyamatokról, de hamarosan világossá vált, hogy ezt a problémát kezelni kell. A munkanélküliség kezeléséhez szükséges intézkedések bevezetését felgyorsították a jelentkező válságok. Az első intézkedések között volt egy olyan rendszer felállítása, amelyikkel rövidtávú munkaerő prognózist lehet készíteni. Erre azért volt szükség, hogy fel lehessen készülni a következő évi feladatok ellátására és ennek fényében a költségvetést is így lehessen megtervezni. A munkanélküliek száma az 1990 évi népszámlálás alkalmával már meghaladta a százezret és 3 év alatt a prognózis szerint a 6szorosára nőhet, egyes becslések szerint 1993 év végére a másfél milliós létszám sem kizárt ebben az embercsoportban. Lényeges ezzel a kérdéssel foglalkozni, mert az előrejelzés nem légből kapott adatok alapján történt, hanem elsősorban a megkérdezésen alapuló módszeren. Ez a módszer azért volt jó, mert egy gyors kontrollt jelentett az előző előrejelzésről, másrészt annak feltárása, hogy az egyes előre nem látható világgazdasági események hogyan hatnak gazdaságunkra és ezt hogyan lehet korrigálni, valamint az előrejelzési módszereket hogyan kell módosítani. Ezeknek a felméréseknek az elindítása tette lehetővé és szolgáltatott alapot arra, hogy a világhálón számos olyan oldalt találunk, ahol munkalehetőséget, állást lehet találni, illetve a képzési lehetőségek között is tud keresni bárki. Felvetődhet a kérdés, hogy miért van szüksége egy olyan on-line rendszerre, amelyik a képzési igényeket foglalja össze, mert az oly sokszor hangoztatott szólam szerint a piac önszabályzó és minden felett álló szerepe majd megoldja a munkanélküliség problémáját. Vajon van-e létjogosultsága egy ilyen tanulmánynak azok mellett a profi álláskereső és képzésajánló cégek mellett, akik szakembereket foglalkoztatnak annak érdekében, hogy a legnagyobb hatékonysággal hirdessék, mind az állásokat, mind a képzéseket. Természetesen ez a

tanulmány nem tudja felvenni a versenyt egy országos hírű céggel, aki már évek óta ezzel foglalkozik, befutott, ismert és sikeres, viszont vannak olyan szegmensek, olyan rések, amelyekben sikeres lehet. Tapasztalatom szerint az állami rendszerek munka és képzésközvetítése nagyon bürokratikus és sok szűrőn megy keresztül, így végeredményében torzult eredményt adhat. A mai pörgő gazdasági életben a késlekedés nagyon gyorsan meghozza negatív eredményét. Ugyanezt a bürokratikus lépcsőrendszert találhatjuk meg az iskolák és a munkaadók, munkavállalók között, ami szintén torz információkat és ennek következtében rossz döntéseket eredményezhet. Ebből a pár sorból is kitűnik, hogy van létjogosultsága egy olyan on-line rendszernek, amelyik a tanulmány címének megfelelően a felnőttképzéssel foglalkozik. Az állami rendszerek nagyobb erőket fektetnek a közoktatás koordinálásába és előrejelzések megalkotásába, mint a felnőttoktatásba. Párhuzamosság van a közoktatás és a felnőttoktatás képzéspalettája között. Ha hiány jelentkezik egyes szakmákban, akkor a gazdaság szempontjából szinte mindegy, hogy ezt a pályakezdők közül, vagy a felnőttképzésből kikerülők közül tölti fel. A tanulmánynak létjogosultsága van a TISZK által lefedett területen, hiszen hatásköre is erre a térségre terjed ki. A TISZK-be jelentkezők nagy általánosságban erről a térségből érkeznek. A bevezetőben megfogalmazásra került, hogy egy ilyen honlap önmagában nem volna életképes, ami az öt iskola felnőttképzési ajánlatát foglalná magába. A látogatottságot a reklám, a jó honlapcím és a kapcsolódó információk eredményezik. Szükség van olyan kiegészítő szolgáltatásokra is a honlap részéről, ami az oldal népszerűségét emeli. Ezekről még később szó lesz. A tanulmány a megye területére korlátozódik. Pár adat arra vonatkozóan, hogy ennek a területnek mik az adottságai, jellemzői és kilátásai, amelyek ismerete befolyásolhatja a weblap eredményességét. A megyében élők lélekszáma 358ezer, ennek 14 %-a 14 év alatti, 70%-a 15 és 60 év közötti a fennmaradó 16% pedig 60 évnél idősebb. A gyermeknépesség eltartottsági rátája csökkenő, az idős korú népesség viszont növekvő tendenciát mutat. Míg 1990-ben 100 aktív korúra 33 gyermek jutott, addig ez 2001-ben 24, 2010-ben már csak 20 fő volt. Minden 100 gyermekkorúra 119 fő idős jut. Az öregedési index a megyében magasabb a régiósnál, de még az országos átlagnál is. A megye népességének 69%-a volt munkavállalási korú 161ezer volt a gazdaságilag aktív. Ez az előző évhez képest 1,1 % csökkenést jelent. A régió, amelybe Veszprém mellett Komárom-Esztergom és Fejér megye is tartozik a jó munkaerő-piaci helyzetű régiók közé tartozik. A gazdasági aktivitás magasabb az országos átlagnál. A régió az ipari alapú fellendülésen túljutott, viszont Fejér és

Komárom-Esztergom megyéhez képest Veszprém megye kifejezetten gyengén teljesít. A megyében nem történt meg az ipari alapú megújulás. Veszprém megye ipari alapú növekedése az országos mértéket követi. 2010 első háromnegyed évében az ipari termelés értékesítése ötödével, ezen belül az exportbevétel 29%-al, illetve a belföldi értékesítés is csökkent. A megye iparának csaknem a teljes egészét a feldolgozóipar adja, amelyben a járműipar termelési eredménye 40%-al nőtt az elmúlt évhez képest. A megyében az építőipari szervezetek teljesítménye csökkent, úgy mint országosan, a megyére oly jellemző belföldi vendégforgalom viszont stagnál. Ebből a pár információból is látható, hogy Veszprém megyében hangsúlyt kell fektetni úgy a munkahelykeresésre, mint a munkahelyteremtésre. A megyében az álláskeresők száma 17%-ról 30%-ra emelkedett. Az év végén is még 27,5% volt ez az érték. Megyénkre nagyon jellemző a szezonáltság, hiszen szezonban a vendéglátó helyek a munkanélküliek nagy részét felszippantják. A tartósan nyilvántartott álláskeresők száma Veszprém megyében időről-időre a legnagyobb. Az érintett létszám jelentős része a munka-erőpiaci szempontból hátrányosan érintett, idősebb, pontosabban az 50 év feletti korcsoportból kerülnek ki. Ennek a rétegnek az elhelyezkedést nehezíti, nem csak az életkoruk, hanem az alacsony iskolázottsági szintjük is és a kevésbé piacképes szakmájuk. A munkanélküli helyzetből való kitörés egyik módja a tanulás. Az élethosszig tartó tanulás tényét el kell fogadni és élni kell a lehetőséggel. Ezt bizonyítják azoknak az eredményei, akik a 2010 év adatai szerint 4133-an vettek részt valamilyen aktív foglalkoztatási programban. 2029 fő a munkaerőpiacon konvertálhatóbbá válása érdekében, képzésbe kapcsolódott. Ezek közül 1566 fő az év végéig szerzett szakmai végzettséget nagyon tanulságos egy idevágó adatsor szerint a nyilvántartott álláskeresők milyen életkorúak Veszprém megyében. A 25 évnél fiatalabbak 15,5 %-nyian vannak, a 26 és 35 év közöttiek 23,5%-ot tesznek ki, a 36 és 46 év közöttiek aránya 23,8% a 46 és 50 év közöttiek pedig 12,7%-ot tesznek ki. Ha megnézzük az álláskeresők rétegződését, akkor azt látjuk, hogy az álláskeresők 84 %-a fizikai foglalkozású, amelyből 7300 fő szakmunkás volt, míg 5600 fő pedig betanított munkás volt mielőtt elvesztette állását. Ha foglalkozás szerint elemezzük, akkor a legnagyobb számban a segédmunkások, eladók, gyártósori szerelők, örök és hasonló jellegű egyszerű foglalkozásúak takarítók, irodai adminisztrátorok, felszolgálók, tehergépkocsi vezetők, kőművesek és lakatosok szerepeltek a nyilvántartásokban. Ha települések szerint tekintjük át, akkor látható, hogy a nyilvántartott álláskeresők 56 %-a városban él. A nyilvántartott álláskeresőket iskolai végzettségük alapján rendszerezve

azt látjuk, hogy a 8 általánosnál kevesebbet végeztek 3,9 %-ot tesznek ki, az általános iskolát végeztek 39,6 % -ot, a szakmunkásképzőt és szakiskolát végeztek 37,1 %-ot, szakközépiskolában, vagy technikumban 15,2 %-ot, a gimnáziumban 7,6 %-ot , illetve a főiskolát és egyetemet végeztek 4,6 %-ot tesznek ki. Vajon milyen előrejelzés várható a következő évre? Veszprém megyében megkérdeztek 272 gazdasági szervezetet, ebből 266 a versenyszférában, míg 6 a közszférában működő vállalkozás, illetőleg intézmény. Anyagi szolgáltatást végzők körülbelül negyede volt a megkérdezetteknek, a másik negyede pedig a mezőgazdaság, az építőipar, a közszféra és az egyéb nem anyagi ágak tették ki. A megkérdezett cégek 35 %- a mondta azt, hogy kapacitáskihasználtságuk 80-100 %-ával működnek, 40 %-uk azt vallotta, hogy ez alatti 61 és 80 % kihasználtsági fokon tevékenykednek, A nyilatkozók hatoda pedig azt mondta, hogy 41 és 60 % között működnek, míg 9 %-uk 40%-nál kevesebb mértékben tudta kihasználni lehetőségét. A megkérdezettek mindegyike jelezte, hogy visszaesésük oka egyértelműen a keresletcsökkenés volt. A kérdezettek ¾-e a létszám szinten tartását reálisnak látja. A létszámbővítésben gondolkodók, valamint a létszámcsökkenést valószínűsítők köre is eléggé csekély. Mintegy 5 %-uk kényszerül csak kisebb létszámmal tevékenykedni. A 2011-re tervezett létszámmozgások mintegy 800 fős pozitív egyenleggel zárulnak a tervek szerint. A felvételi szándék 92 %-a fizikai foglalkozásúakra, míg 8 % pedig szellemi állományúakra vonatkozik. Tehát a megkérdezettek jelentős elbocsátásra nem készültek. A létszámmozgásokat a szezonális és a rendelésállomány változása okozhatja. A felmérésben résztvevők 7%-a nyilatkozott úgy, hogy tartósan betöltetlen álláshellyel rendelkezik, amely szám szerint 55 fő. Ezeknek 18 %-a szakképzetlen fizikai foglalkozású, 40 %-a szakmával rendelkező, 38 %-a diplomával rendelkező, és a fennmaradó 4 % szellemi foglalkozású pedig középfokú végzettséggel rendelkező személyt vár. Ez a hiány jobbra a feldolgozóipart, illetve részben az egészségügyet jelenti. A feldolgozóiparban főleg szabók, varrónők, mérnökök, informatikusok, míg az egészségügyben pedig szakorvosok hiányoznak.

### ***1.1 Képzési igények áttekintése, rangsorolása***

Az eddigiekből látható, hogy az információ elengedhetetlen jelentőséggel bír egy jó állás és a minőségi egzisztencia megteremtésében. Manapság, amikor a reakcióidő egyre rövidebb, fontos a gyors információszerzés és az arra való gyors reagálás. A weboldal ugyan nem kínál előrejelzéseket, de a munkavállalók és munkaadók részéről közvetlen igények merülnek fel az iskola felé, amire azonnal tudnak az iskolák reagálni,

illetve képzési irányait befolyásolja. Tapasztalataim szerint a munkaadók részéről a Munkaügyi Központokhoz beérkező szakemberigény nem közvetlenül kerül fel az információs rendszerre, hanem egy adminisztratív csatoláson keresztül. A munkaadó először egy űrlapot tölt ki, amit az adminisztráció dolgoz fel és tölt fel a rendszerre. Ez nem feltétlenül rossz, viszont időben késedelmet jelent, illetve az ügyfelet elriaszthatja az igény leadásától. A Vas Megyei Munkaügyi Központnál működik még csak ez a rendszer néhány hónapja. Azért kapcsolódik az állásajánlat a weblap előkészítéséhez, mert az állásajánlat generálja a képzések iránti igényeket. A mindenkor állásajánlatok és a képzések iránti igények együtt jelentkeznek és mozognak. Igények két fő irányból érkeznek. Az egyik és a leggyakoribb irány a munkavállalók részéről érkező igény. A munkavállalók, követve a piaci igényeket, fognak rákeresni képzésekre. Ezeknek az igényeknek a volumene a jellemzőbb. A másik irány, ahonnan igények érkeznek képzések iránt, a munkaadók. A munkaadók, vagy akkor érdeklődnek, amikor dolgozóik közül akarnak átképzésre küldeni valakit, vagy akkor, amikor a piacon már hosszabb ideje nem találnak olyan képzettségű munkavállalót, ami az igényeiknek megfelelne.

## ***1.2 Egyéb igények, lehetőségek áttekintése, konkretizálása.***

Az egyéb irányból felmerülő igények lehetnek a kamarák, munkaügyi központok és egyéb szervezetek részéről jelentkező igények, valamint kérdések. Tapasztalatom szerint minél szűkebb egy ilyen honlap lefedettségi köre, ezek a szervezetek annál kevesebb érdeklődést mutatnak iránta. Egyébként is ezeknek a szervezeteknek van önálló információgyűjtő hálózatuk, amelyik biztosítja az eredmény objektivitását, szakszerűségét, és reprezentativitását. A weblap jelen formájában nem fogja felkelteni a fent nevezett szervezetek érdeklődését. Egyéb esetben a beérkező információk, adatok, háttéranyagként szolgálhatnak. A kamarák részéről érkezett olyan információ, hogy sokszor érkezik hozzájuk olyan igény, hogy a munkaadók képzéseket keresnek és a kamarák nem tudnak egy olyan információs bázist ajánlani, amelyik lefedné azt az igényt. Javaslatom között fog szerepelni olyan, amelyik ezt az igényt képes lenne kiszolgálni.

## 2. Eredmények

### 2.1 *Weblap arculata, oldalak felépítése. Logikai összefüggések, hozzáférések felépítése.*

A két alpont szorosan összefügg, valamint a megvalósíthatóság miatt nem lehet a kettőt szétválasztani, mert az átláthatatlanná, bonyolulttá tenni a tanulmányt. Nem utolsó szempontként figyelembe kell venni, hogy a program írója is könnyebben tud tájékozódni, ha az oldalak és a logikai összefüggések, jogosultságok együtt jelentkeznek.

#### 2.1.1 *Regisztráció.*

A regisztrációhoz a főoldal bal oldali menüsorában a bejelentkezés ablakcsoportba be kell szűrni egy kattintható ablakot. A felirat a következő legyen rajta: „regisztráció felnőttképzési ajánlatokhoz”. A főoldalon jelenleg található egy olyan menüpont, hogy képzés. Ez egy lenyíló menüpont kell legyen, amelyik két részre kell felosztani. Az első sorban az szerepeljen, hogy „Iskolarendszerű képzés”, míg a következő sorban a „Felnőttképzés”. Ha a látogató a felnőttképzésre kattint, akkor a következő oldalon az az üzenet jelenjen meg, hogy „A felnőttképzések megtekintéséhez kérjük, regisztráljon. Regisztráció a bal oldali menüsor alján található.” Ez és a belépésnél beiktatott új gomb össze kell tartozzanak. Az oldal megjelenése az alábbiak szerint nézzen ki!

---

Címlap >> [Felnőtt képzés](#)

A felnőttképzések megtekintéséhez, kérjük, regisztráljon!

Regisztráció a baloldali menüsor alján található.

---

Az oldal térkép jelenjen meg az első sorba! Az aktuális oldal narancssárga színűre váltson! Az térképfelsoroláson az előző oldalak a mostani gyakorlatnak megfelelően kattinthatók legyenek! Ha a kurzorral érintjük az előző oldalak megnevezését, akkor az legyen aláhúzott és aktivizálódjon! Rákattintással az adott oldalra ugorjon! Visszatérve a konkrét regisztrációhoz, a belépés menüsornál a kitölthető ablakok mellett a csillagok a kötelező kitöltést jelentik, de ezt a menüsor alatt egy jelmagyarázattal ki kell egészíteni a következőképpen:” \* a mező kitöltése kötelező”. Ha a látogató rákattint a „regisztráció felnőttképzési ajánlatokhoz” felíratra, jelenjen meg a következő oldal!

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, tölts fel személyes adatait!

---

---

Név:  \*

Felhasználói név  \*

E-mail cím:  \*

Jelszó:  \*

Jelszó még egyszer:  \*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.  
A hibaüzenet úgy jelenjen meg, hogy a ki nem töltött mező háttérszíne rózsaszín legyen és a mező mellett jelenjen meg „a mező kitöltése kötelező!” felirat.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsen fel személyes adatait!

Név:  a mező kitöltése kötelező!

Felhasználói név  \*

E-mail cím:  \*

Jelszó:  \*

Jelszó még egyszer:  \*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.  
A felhasználó név hiánya esetén megjelenő képernyő a következő.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsen fel személyes adatait!

Név:  \*

Felhasználói név  a mező kitöltése kötelező!

E-mail cím:  \*

Jelszó:  \*

Jelszó még egyszer:  \*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.

---

Az e-mail cím kitöltésénél két hibaüzenet lehetséges. Az egyik, ha a mező kitöltése nem történt meg. Ennek hibaüzenete a szokásos.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsse fel személyes adatait!

Név:	<input type="text"/>	*
Felhasználói név	<input type="text"/>	*
E-mail cím:	<input type="text"/>	a mező kitöltése kötelező!
Jelszó:	<input type="text"/>	*
Jelszó még egyszer:	<input type="text"/>	*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.

A következő hibaüzenet az lehet, amikor az e-mail cím formátuma hibásan lett begépelve. Ebben az esetben a mező szintén rózsaszínű legyen és az ablak mellett „a formátum nem megengedett!” felirat szerepeljen! Az „E-mail cím” ablak kivételével a többi ablakban, minden formátum engedélyezett.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsse fel személyes adatait!

Név:	<input type="text"/>	*
Felhasználói név	<input type="text"/>	*
E-mail cím:	<input type="text"/>	formátum nem megengedett!
Jelszó:	<input type="text"/>	*
Jelszó még egyszer:	<input type="text"/>	*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.

A jelszó első beírásánál bármilyen karakter elfogadott, csak a cella feltöltöttségére jelenjen meg hibaüzenet.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsse fel személyes adatait!

---

Név:	<input type="text"/>	*
Felhasználói név	<input type="text"/>	*
E-mail cím:	<input type="text"/>	*
Jelszó:	<input type="password"/>	a mező kitöltése kötelező
Jelszó még egyszer:	<input type="password"/>	*

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.

A jelszó megismétlés hibánál az ablak mellett a következő felirat szerepeljen: „a jelszó nem egyezik meg”.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

A regisztráláshoz kérjük, töltsse fel személyes adatait!

Név:	<input type="text"/>	*
Felhasználói név	<input type="text"/>	*
E-mail cím:	<input type="text"/>	*
Jelszó:	<input type="password"/>	*
Jelszó még egyszer:	<input type="password"/>	a jelszó nem egyezik meg

\* a mező kitöltése kötelező!

Küldés

---

Levelezőfiókjában, a kapott levélben a hivatkozásra kattintva, aktiválhatja regisztrációját.

A hibaüzenetek megjelenésekor csak a „Jelszó még egyszer” ablakban legyen üres a mező!

A megadott e-mail címre küldött levélben a szokásos bejelentkező linkre kell kattintani, hogy a regisztráció megtörténjen. A levelezőfiókból kilépve a következő képernyő jelenjen meg az előző helyett.

---

Címlap >> [Regisztráció](#)

Regisztrációja sikeresen befejeződött.

Belépéshez adja meg a kért adatokat!

---

A belépés menüpontban a kívánt adatok megadása után a felhasználó a „Felnőtt képzés” képernyőre navigáljon, ezzel elnyerve a jogot, hogy mint regisztrált partner a képzési ajánlatot megtekinthesse. Ha a belépés menüpontban hibás adatbevitel történik, akkor a hiba ugyanúgy legyen jelezve, mint ahogy most is történik, vagyis a mező egy piros keretbe kerüljön. Tehát, ha a regisztrációt fenntartjuk, akkor kellene ezek a képernyők,

ha viszont ettől eltekintünk és nem ragaszkodunk hozzá, akkor a főoldalra kattintással meg tudjuk nézni a felnőttképzéseket. Akár egyiket, akár másikat választjuk a képzések menüpontját ki kell egészíteni két alponttal. Az egyik a felső sorban elhelyezkedő az „Iskolarendszerű képzés”, a másik alatta lévő a „Felnőtt képzés” felirat. A felirat aktivitása ugyanúgy legyen jelezve, mint eredetileg, vagyis a háttér kék színe, szürkére változzon! Akár regisztrálva, akár anélkül jelentkeznek be valaki, felhasználóként erre a képernyőre a „Felnőtt képzés”-re érkezik.

### 2.1.2 Általános irányelvek.

A világoskék alapszínnel rendelkező mezők abban az esetben, ha kész felirattal rendelkeznek, akkor a felirat szerinti parancsot hajtják végre kattintáskor. Ha a mező mellett adatbázis szerepel, akkor az adatbázisból kell kiválasztani, hogy mi szerepeljen a mezőben. Ha a mezőben nincs semmi felkínálva és mellette sem szerepel adatbázis, akkor szabadon írható bármi. A mezőben megjelenő betűk színe narancssárga. A lapok alján elhelyezkedő világoskék alapszínnel rendelkező parancsbillentyűk betűszíne bordó. A továbblépést jelentő billentyűk mellett egy nyíl szerepel, ha csak a „szomszédos” képernyőre lép, míg két nyíl szerepel, ha távolabbi képernyőre fog átlépni. A sárga alapszínnel rendelkező mezők azt jelentik, hogy a rögzített adatok megfelelője fog megjelenni az adott ablakban. Ügyfél alatt az a személy értendő, aki felnőtt képzés céljából használja az on-line rendszert. Kezelő alatt azt a személyt kell érteni, aki az iskola részéről kezeli azokat az adatokat, amelyik az iskola képzéseit, adatait és a jelentkezők adatait kezeli. Az oldal bal felső sarkában megjelenő navigáló sorban az aktuális – az utolsó – képernyő megnevezés narancssárga színű legyen. A navigáló sorban lévő képernyő elnevezések aktivizálhatók és segítségükkel az adott képernyőre lehet lépni az aktuális oldal bármilyen mentés nélküli elhagyásával. Kezelő az a személy, aki a felnőtt képzéssel kapcsolatos adatokat tölt fel a rendszerbe. Ha hibaüzenet jelenik meg képernyőn, az addig felvitt adatokat ne kelljen újraírni, hanem őrizze meg! Az oldalak megjelenését csak hozzávetőlegesen adja meg a tanulmány, mivel a word formátum egészen másként adja vissza az elképzeléseket, mint az eredeti. A végleges dizájnt a programíráskor és a rendszer beüzemelésével nyerik el az oldalak.

### 2.1.3 Felnőtt képzés képernyő

---

Képzések
Iskolarendszerű képzés
Felnőtt képzés

---

Tanfolyam neve	Helyszíne	Kezdés időpontja	Egyéb
1			>> részletek
2			>> részletek
3			>> részletek
4			>> részletek
5			>> részletek
6			>> részletek
7			>> részletek

A felsoroltakon kívül más képzések iránt érdeklődik?

[Tovább >](#)

---

Az oldalon azok az - intézmények által feltöltött – adatok szerepelnek, amelyből meg tudja állapítani a felhasználó egy gyors áttekintéssel, hogy melyik az képzés, amelyik számára érdekes, illetve erről az oldalról tud továbblépni az iskolával való kapcsolatfelvételre. Ezt az oldalt csak az ügyfél látja. Csak annyi sor jelenjen meg amennyi az iskolák által fel van töltve, vagyis üres sorok ne legyenek! Ha egy képzés sem szerepel, akkor a táblázat helyén a „Feltöltés alatt” felirat szerepeljen! A tanfolyam neve alatti oszlopban az iskola által feltöltött adatok közül a tanfolyam megnevezése, a helyszíne alatti oszlopban az elméleti képzés helye jelenjen meg! A kezdés időpontja alatti cellákban, értelemszerűen a képzés tervezett kezdése jelenjen meg! Az egyéb rovatokban a „Tanfolyami adatok” képernyőn rögzített egyéb információk legyenek láthatók! A táblázat végén a „részletek” felirattal tud a felhasználó továbblépni a képzés megtekintéséhez. Ennek az ablaknak a kattintásával a „Tanfolyamajánló” képernyőre lép tovább.

#### 2.1.4 Tanfolyamajánló képernyő

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> [Tanfolyamajánló](#)

tanfolyam

Szakképesítés OKJ száma:

Szakképesítés szintje:

Jelentkezés feltétele:

A képzés főbb elemei:

Szakmával rokon szakképesítések:

Szakma elágazása:

---

Szakma ráépülése:	
Elméleti képzés helye:	
Gyakorlati oktatás hely:	
Képzés időtartama:	
Képzés óraszám:	
Képzés tervezett kezdése:	
Tanfolyami napok:	
Tanfolyam díja:	
Vizsgadíj:	
Tankönyvköltség:	
Egyéb költség:	
Egyéb feltétel:	
Egyéb információ:	
Kedvezmények:	
Információ kérhető:	telefonszámon e-mail címen
Felvilágosítást nyújtó személy neve:	

[< Vissza](#)

[Nyomtatás](#)

[Online jelentkezés >](#)

Ezen a képernyőn az iskolák által feltöltött tanfolyamok szerepelnek. Az iskolák a „Tanfolyami adatok” oldalon fogják feltölteni aktuális felnőttképzéseiket. Fontos az egyszerűség miatt, hogy csak a kitöltött sorok jelenjenek meg az ügyfél által nézett oldalon. Az adatok ugyanabban a sorrendben jelennek meg mint ahogy a „Tanfolyami adatok” képernyőn szerepelnek, azzal a különbséggel, hogy a modulok megnevezése és száma között nincs kihagyott üres rész. A képzés főbb elemei alatt a tanfolyam vonatkozó moduljait kell érteni. Az oldalt az ügyfél látja. A „vissza” gombbal az előző a „Felnőtt képzés” képernyőre lép az ügyfél. Amennyiben az ügyfélnek elnyerte tetszését az adott képzés, akkor az „Online jelentkezés” gombbal tovább tud lépni az „Online jelentkezés” képernyőre. A „Nyomtatás” gombbal jelenjen meg az ügyfél rendszerének nyomtatási képernyője, amiből ezt a képernyőt tudja kinyomtatni, annyi változtatással hogy a felső navigáló és az alsó billentyűsor nincs benne. A nyomtatás elrendezése ugyanaz, mint a képernyőé. Vagy akkor tudja kinyomtatni ezt az oldalt, amikor először idelátogat, vagy akkor, amikor az „Online jelentkezés nyugtázása” képernyőből kilép. Abból a képernyőből ide fog érkezni azonnal. A képernyő csak az ügyfélnél jelenik meg, ő látja.

### 2.1.5 Online jelentkezés képernyő

Címlap >> Felnőtt képzés >> Tanfolyamajánló >> Online jelentkezés

Online jelentkezés a  tanfolyamra a  képzőhelyre

#### Jelentkező adatai

Az Ön neve:	<input type="text"/>	*
Leánykori neve:	<input type="text"/>	
Születési hely:	<input type="text"/>	*
Születési idő:	<input type="text"/>	*
Anyja neve:	<input type="text"/>	*
Lakcím:	<input type="text"/>	*
Értesítési cím:	<input type="text"/>	*
Értesítési telefonszám:	<input type="text"/>	
E-mail cím:	<input type="text"/>	

\* a mező kitöltése kötelező

#### Nyilatkozat

A tanfolyammal kapcsolatos teljes körű tájékoztatást kaptam.

1. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lap megrendelésnek minősül, így a tanfolyam megvalósulása esetén fizetési kötelezettséget von maga után.
3. A részvételi díjat átutalom, vagy a képzőhelytől kapott csekken befizetem a tanfolyam megkezdéséig .
4. A tanfolyam elvégzéséhez szükséges okmányok másolatát az oktatás megkezdéséig megküldöm.
5. Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam csak megfelelő létszám esetén indul.



< Vissza

Jelentkezés elküldése >

Az oldalt az az ügyfél tölti ki, aki jelentkezni akar a felkínált tanfolyamra. A tanfolyam megnevezése és a képzési hely annak megfelelően lesz kitöltve, hogy az ügyfél a „Felnőtt képzés” képernyő melyik során választotta a „részletek” gombot. A dátumot a rendszer automatikusan az aktuálisat kínálja fel. Értelemszerűen az oldalt az ügyfél látja. Ha a regisztráció kötelező, akkor ennél a képernyőnél a bejelentkezett ügyfél adatait töltsse ki a regisztrációkor felvitt adatokkal, vagyis „Az Ön neve” és az „E-mail” cím a rendszer által felkínált legyen és azt javítani ne lehessen. Az iskolák önálló

honlapján, az egyes képzések ajánlásánál egy „online jelentkezés” gombot kellene beszúrni és ennek segítségével arról az oldalról is ide lépne az ügyfél. Az oldal alján a „Vissza” gombbal a „Tanfolyamajánló” képernyőre léphet. A „Jelentkezés elküldése” gombbal a jelentkezés mentése történik az adatbázisba és az iskola e-mail címére is elküldésre kerül a következő szövegmező:

---

Online jelentkezés a [ ] tanfolyamra a [ ] képzőhelyre

Jelentkező adatai

Név:  
Leánykori neve:  
Születési hely:  
Születési idő:  
Anyja neve:  
Lakcím:  
Értesítési cím:  
Értesítési telefonszám:  
E-mail cím:

---

Az előző képernyőhöz képest az elküldött e-mailben „Az Ön neve” helyett „Név” szerepeljen! Az oldal bal alsó sarkában a rögzítés dátuma jelenjen meg! Az e-mailben és a nyomtatásban ebben a formátumban jelenjenek meg az adatok, hogy lefűzhető legyen és papíralapú kezelése könnyű legyen! A képernyőt az iskola e-mailjéhez jogosult személy látja.

#### 2.1.5.1 Online jelentkezés hiba képernyő

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> Tanfolyamajánló >> Online jelentkezés

Online jelentkezés a [ ] tanfolyamra a [ ] képzőhelyre

Jelentkező adatai

Az Ön neve:  
Leánykori neve:  
Születési hely:  
Születési idő:  
Anyja neve:  
Lakcím:  
Értesítési cím:


a mező kitöltése kötelező  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*

Értesítési telefonszám:

E-mail cím:

Nyilatkozat

A tanfolyammal kapcsolatos teljes körű tájékoztatást kaptam.

1. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lap megrendelésnek minősül, így a tanfolyam megvalósulása esetén fizetési kötelezettséget von maga után.
3. A részvételi díjat átutalom, vagy a képzőhelytől kapott csekken befizetem a tanfolyam megkezdéséig.
4. A tanfolyam elvégzéséhez szükséges okmányok másolatát az oktatás megkezdéséig megküldöm.
5. Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam csak megfelelő létszám esetén indul.

[< Vissza](#)

[Jelentkezés elküldése >](#)

Értelemszerűen az eddigi gyakorlatnak megfelelően a kötelezően kitöltendő mező ki nem töltése hibüzenetet jelenít meg. A szövegmező rózsaszínre vált és a hibüzenet megjelenik mellette. Ugyanez érvényes a többi ablakra is. Az e-mail cím ellenőrzésnél a hibás formátum esetén a rózsaszín ablak mellett a „formátum nem megengedett” hibüzenet legyen látható! A képernyőt az ügyfél látja.

### 2.1.6 Jelentkezés nyugtázása képernyő

Címlap >> Felnőtt képzés >> Tanfolyamajánló >> Online jelentkezés >> [Jelentkezés nyugtázása](#)

[Jelentkezését elküldtük.](#)

Köszönjük!

Hamarosan visszajelzést kap.

Online jelentkezés a  tanfolyamra a  képzőhelyre

Jelentkező adatai

Az Ön neve:

Leánykori neve:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:

Értesítési telefonszám:

E-mail cím:

---

Nyilatkozat

A tanfolyammal kapcsolatos teljes körű tájékoztatást kaptam.

1. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lap megrendelésnek minősül, így a tanfolyam megvalósulása esetén fizetési kötelezettséget von maga után.
3. A részvételi díjat átutalom, vagy a képzőhelytől kapott csekken befizetem a tanfolyam megkezdéséig .
4. A tanfolyam elvégzéséhez szükséges okmányok másolatát az oktatás megkezdéséig megküldöm.
5. Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam csak megfelelő létszám esetén indul.

[<< Vissza](#)

[Nyomtatás](#)

---

A „Vissza” gombbal a „Tanfolyam ajánló” képernyőre lép az ügyfél. A „Nyomtatás” gombbal jelenjen meg az ügyfél rendszerének nyomtatási képernyője, amiből a következő képernyőt tudja ugyanabban az elrendezésben kinyomtatni. A képernyő csak az ügyfélnél jelenik meg, ő látja.

---

Jelentkezését elküldtük.

Köszönjük!

Hamarosan visszajelzést kap.

Online jelentkezés a



tanfolyamra a



képzőhely  
re

Jelentkező adatai

Az Ön neve:

Leánykori neve:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:

Értesítési telefonszám:

E-mail cím:


Nyilatkozat

A tanfolyammal kapcsolatos teljes körű tájékoztatást kaptam.

1. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lap megrendelésnek minősül, így a tanfolyam
-

---

megvalósulása esetén fizetési kötelezettséget von maga után.

3. A részvételi díjat átutalom, vagy a képzőhelytől kapott csekken befizetem a tanfolyam megkezdéséig .

4. A tanfolyam elvégzéséhez szükséges okmányok másolatát az oktatás megkezdéséig megküldöm.

5. Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam csak megfelelő létszám esetén indul.

A sárga mezőben a vonatkozó részek, a lap alján a rögzítés dátuma legyen látható! Ezt az oldalt csak az ügyfél látja. Ennek a navigációs iránynak itt vége van.

Visszaérkezve a „Tanfolyam ajánló” képernyőre, elvégezhető a tanfolyami adatok kinyomtatása, vagy visszalépni a „Felnőtt képzés” képernyőre. A „Felnőtt képzés” képernyőn a másik választási lehetőség, ha egyik képzés sem felel meg az ügyfélnek, hogy levelet ír valamelyik iskolának. Itt nem csak képzésben részt venni kívánó személyre kell gondolni, hanem munkaadóra is, aki jelenlegi, vagy leendő dolgozója számára keres képzéseket. Az oldal alján található gombbal, - amelynek felirata „A felsoroltakon kívül más képzések iránt érdeklődik? Tovább > „ - tud továbblépni a következő képernyőre. A következő képernyő elnevezése „Más képzés”.

### 2.1.7 Más képzés képernyő

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> **Más képzések**

**A felsoroltakon kívül más képzést keres?**

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	<input type="text"/>	*
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük válasszon!

\* a mező kitöltése kötelező

<Vissza

Küldés és nyomtatás

>

Küldés >

Ha az ügyfél a felsorolt képzéseken kívül más iránt érdeklődik, akkor szabadon fogalmazva megadhatja a szakképzés nevét, vagy azonosítószámát. Az első sor kitöltése kötelező. A másik két sort nem kötelező kitölteni, de még két szakmára rákérdezhet az ügyfél. Egyéb kérdések rovat kitöltése nem kötelező, karakterhatár nincs. A név megadása sem kötelező. A következő sorban az elérhetőség miatt elsősorban az e-mail a fontosabb, ha ezzel nem rendelkezik az ügyfél, akkor telefonszámot kell megadjon. Nincs karakterszámítás, mivel két fajta formátumot is elfogad az ablak. Egyetlen feltétel az ablak kitöltése. Az oldalt az ügyfél láthatja. A következő sorban az ügyfél ki kell válassza, hogy az adatbázisban lévő öt iskola közül melyiknek küldi el az üzenetet. Az ablakban lehessen kiválasztani több, vagy akár mindegyik iskolát egyidejűleg. A választás kötelező. A lap alján lévők közül a „ < Vissza” gomb a „Felnőtt képzés” képernyőre léptet. A „Küldés” gombbal a kitöltött oldal adatai elküldésre kerülnek a kiválasztott iskola, vagy iskolák e-mail címére. A levél formátuma a következő.

képzéssel kapcsolatban kérdést intézett az iskolához

Egyéb kérdései:

Elérhetősége:

Ezt a levelet az iskola e-mailjéhez jogosult személy láthatja. Az első sárga cellába az ügyfél neve kerül, ha nem töltötte ki, akkor „Ismeretlen személy” megnevezés kerüljön! A második sárga cellába az ügyfél által megnevezett szakképzés, vagy annak hivatkozási száma kerül, attól függően, hogy az ügyfél melyiket adta meg. Az egyéb kérdések rovatba értelemszerűen az ide vonatkozó kitöltött sor adatai kerüljenek. Az elérhetőség sorba az ügyfél által megadott kerüljön át. A legalsó sorba a levél, ügyfél általi elküldésének dátuma kerül. A „Küldés” gomb megnyomása után csak akkor lépjen a következő „Levél elment” képernyőre, ha az üzenet valóban elküldésre került, ellenkező esetben a „Küldés” gomb fölött jelenjen meg a „hiba az üzenetküldésben” hibaüzenet. Ugyanez érvényes abban az esetben is ha a „Küldés és nyomtatás” gombot

használja az ügyfél. Ez a képernyő csak az ügyfélnél látható. Ha a regisztráció kötelező az oldal látogatásához, akkor az „Adja meg nevét”, valamint az „Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!” sorok és a hozzá tartozó ablakok ne legyenek feltüntetve.

#### 2.1.7.1 Más képzés képernyő hibaüzenetei.

Ha a képzés, vagy azonosítója hiányzik. A hibaüzeneteket értelemszerűen az ügyfél látja.

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> [Más képzések](#)

**A felsoroltakon kívül más képzést keres?**

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	<input type="text"/>	a mező kitöltése kötelező
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

 \*

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük, válasszon!

 \*

\* a mező kitöltése kötelező

[< Vissza](#)

[Küldés és nyomtatás](#)  
>

[Küldés >](#)

---

Ha az elérhetőség hiányzik.

Címlap >> Felnőtt képzés >> [Más képzések](#)

**A felsoroltakon kívül más képzést keres?**

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	<input type="text"/>	*
---	----------------------	---

---

2	
3	

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

a mező kitöltése kötelező

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük, válasszon!

\*

\* a mező kitöltése kötelező

< Vissza

Küldés és nyomtatás  
>

Küldés >

Ha az iskola nincs kiválasztva.

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> [Más képzések](#)

A felsoroltakon kívül más képzést keres?

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	
2	
3	

\*

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

\*

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük, válasszon!

a mező kitöltése kötelező

\* a mező kitöltése

---

kötelező

< Vissza

Küldés és nyomtatás  
>

Küldés >

---

Címlap >> Felnőtt képzés >> **Más képzések**

**A felsoroltakon kívül más képzést keres?**

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	<input type="text"/>	*
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük, válasszon!

v

\* a mező kitöltése  
kötelező

hiba az üzenetküldésben

< Vissza

Küldés és nyomtatás  
>

Küldés >

---

A „Küldés és nyomtatás” gomb megnyomásával jelenjen meg az ügyfél rendszerének nyomtatási képernyője. A legfelső navigációs sor és a legalsó parancsgombok kivételével a képernyő a bevitt adatokkal együtt legyen kinyomtatva. A nyomtatás alsó sorában az aktuális dátum legyen feltüntetve! A kitöltetlen sorok is látszódnak! Csak az ügyfél látja ezt az oldalt.

**A felsoroltakon kívül más képzést keres?**

Kérdezze meg az iskolától!

Írja be a képzés megnevezését, vagy azonosítóját!

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

---

---

3

Egyéb kérdések

Adja meg nevét!

Adja meg e-mail címét, ennek hiányában telefonszámát!

Melyik iskolának küldi el a kérdést? Kérjük, válasszon!

---

Ha az üzenet sikeresen továbbításra került, akkor az ügyfél a következő képernyőt lássa.

### 2.1.8 *Levél elment képernyő*

---

Levelét elküldtük.

Köszönjük kérdését.

Hamarosan válaszolunk.

[<< Vissza](#)

---

Ezzel a képernyővel ennek a navigációs sornak a végéhez ért, és a „ << Vissza” gombbal a „Felnőtt képzés” képernyőre léphet az ügyfél.

A következő képernyők a kezelő által látható képernyők. A bejelentkezés menüpontban a kezelő jelszóval történő belépése után a következő képernyőn a beszúrt „Felnőtt képzés” gombra kattintva az „Iskolai adatok képernyőre” érkezik.

### 2.1.9 *Iskolai adatok képernyő*

---

Bejelentkezés >> [Iskolai adatok](#)

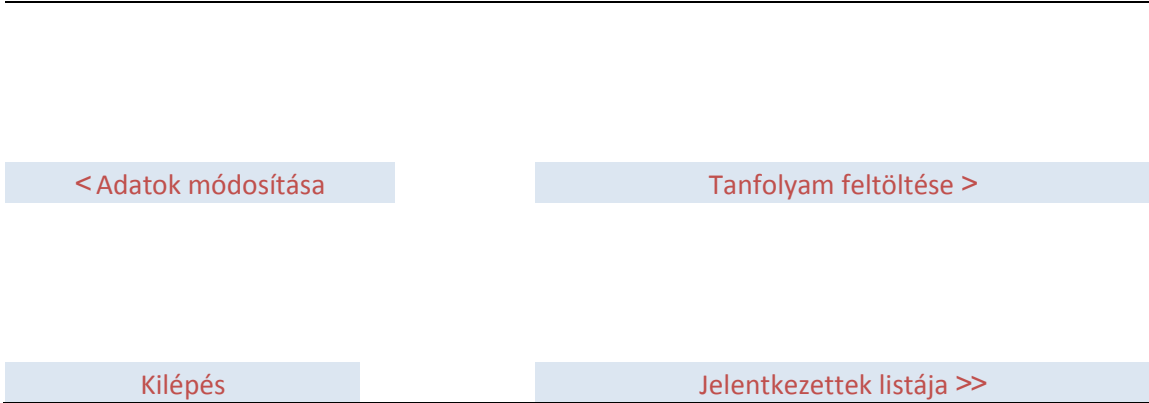
Telefon szám:

Telefax szám:

E-mail cím:

Weblap:

Igazgató:



Ezen a képernyőn az iskola adatai láthatók. Az adatok adatbázisból feltöltöttek. Az első sorban az iskola megnevezése, míg a másodikban az iskola címe, irányítószámmal lesz látható. A többi sor értelemszerűen a mellérendelt adatokat fogja tartalmazni. Erről a képernyőről négy irányba is lehet továbbhaladni. A „Kilépés” gombbal a főoldalra érkezünk, ahol a bejelentkezés ablak is látható. A kezelő az „Adatok módosítása” gomb segítségével érheti el az „Iskolai adatok mentése” képernyőt.

#### 2.1.10 Iskolai adatok mentése képernyő

Bejelentkezés >> Iskolai adatok >> **Iskolai adatok mentése**

Iskola neve:  
Iskola címe:  ir.szám  
Telefon szám:  
Telefax szám:  
E-mail cím:  
Weblap:  
Igazgató:



Ezen a képernyőn a kezelő módosíthatja az iskola adatait. A képernyőn nincs hibaüzenet. A begépett adat mentésre kerül. A „Vissza” gombbal az előző „Iskolai adatok” képernyőre lép vissza, módosítás nélkül. A „Mentés” gombbal a begépett adatok mentésre kerülnek és a mentéssel együtt az „Iskolai adatok” képernyőre lép a rendszer és ott már a módosított adatok láthatók. Visszatérve az „Iskolai adatok” képernyőre a „Tanfolyam feltöltése” gomb segítségével a kezelő a „Tanfolyami adatok” képernyőre érkezik.

## 2.1.11 Tanfolyami adatok képernyő

Iskolai adatok >> **Tanfolyami adatok**

	tanfolyam	
Szakképesítés OKJ száma:		
Szakképesítés szintje:		
Jelentkezés feltétele:	iskolai végzettség eü. alkalmasság pályalk. követelm. szakmai gyakorlat előírt gyakorlat	
A képzés főbb elemei:	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
	megnevezése	modul száma
Szakkával rokon szakképesítések:	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
Szakma elágazása:	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
Szakma ráépülése:	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma
	megnevezése	OKJ száma



Tanfolyami napok:		
Tanfolyam díja:		
Vizsgadíj:		
Tankönyvköltség:		
Egyéb költség:		
Egyéb feltétel:		
Egyéb információ:		
Kedvezmények:		
Információ kérhető:		telefonszámon e-mail címen
Felvilágosítást nyújtó személy neve:		

< Vissza

Mentés

A képernyőn a felvitt, de még nem mentett adatok láthatók, mielőtt mentve lennének. A sárga cellákban értelemszerűen jelennek meg az adatok. A képzés főbb elemei és a szakma ráépülése közti sorok mögött a modul illetve az azonosítószámok is megjelennek, ebben a sorrendben. A „Vissza” gombbal az előző „Tanfolyami adatok” képernyőre lehet lépni, míg a „Mentés” gomb a leellenőrzött adatokat rögzíti. Ha a mentés megtörtént, akkor a „Mentés” gomb helyén „Kilép” gomb jelenjen meg, amely az „Iskolai adatok” képernyőre irányít.

#### 2.1.12.1 Tanfolyami adatok mentése képernyő kilépő változata.

Iskolai adatok >> Tanfolyami adatok >> [Tanfolyami adatok mentése](#)

		tanfolyam
Szakképesítés OKJ száma:		
Szakképesítés szintje:		
Jelentkezés feltétele:		
A képzés főbb elemei:		
Szakmával rokon szakképesítések:		
Szakma elágazása:		
Szakma ráépülése:		
Elméleti képzés helye:		
Gyakorlati oktatás hely:		
Képzés időtartama:		
Képzés óraszám:		
Képzés tervezett kezdése:		
Tanfolyami napok:		
Tanfolyam díja:		
Vizsgadíj:		
Tankönyvköltség:		

Egyéb költség:

Egyéb feltétel:

Egyéb információ:

Kedvezmények:

---

Információ kérhető:  telefonszámon  
e-mail címen

Felvilágosítást nyújtó személy neve:

[< Vissza](#)

[Kilépés](#)

Visszatérve az „Iskolai adatok” képernyőre a harmadik irány a továbblépésre a „Jelentkezettek listája” gombra kattintással lehet. Ezzel a gombbal a „Jelentkezettek listája” képernyőre lehet továbblépni.

### 2.1.13 Jelentkezettek listája képernyő

Iskolai adatok >> [Jelentkezettek listája](#)

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> > részletek

[<< Vissza](#)

[Nyomtatás >](#)

Ezen a képernyőn megjelenik a jelentkezettek néhány adata tanfolyamonkénti bontásban. Az állapot oszlopban két változó jelenhet meg. Az egyik megjelenő felirat az „**értesítve**”, amelyik akkor jelenik meg, ha a tanfolyamról visszaigazolást kapott a jelentkező. A másik felirat ami megjelenhet a „**NEM értesítve**”, amelyik addig látható, amíg az értesítés el nem lett küldve a jelentkezőnek.

#### 2.1.13.1 Jelentkezettek listája képernyő értesítve változata

Iskolai adatok >> [Jelentkezettek listája](#)

tanfolyam

Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.			értesítve	> részletek
2.				> részletek
3.				> részletek

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.				> részletek
2.				> részletek
3.				> részletek

<< Vissza

Nyomtatás >

### 2.1.13.2 Jelentkezettek listája képernyő nem értesítve változata

Iskolai adatok >> [Jelentkezettek listája](#)

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.				NEM értesítve > részletek
2.				> részletek
3.				> részletek

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.				> részletek
2.				> részletek
3.				> részletek

<< Vissza

Nyomtatás >

A „Jelentkezettek listája” képernyőről a „Vissza” gombbal az „Iskolai adatok” képernyőre lehet lépni. A „Nyomtatás” gombbal jelenjen meg a kezelő rendszerének nyomtatási képernyője és a következő formában nyomtassa ki a látható adatokat.

[Jelentkezettek listája](#)

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.				
2.				
3.				

tanfolyam

	Név	Lakcím	Jelentkezés beérkezése	Állapot
1.				
2.				
3.				

Az lap alján a nyomtatás dátuma szerepeljen.

A „Jelentkezettek listája” képernyőn a jelentkezett személy sorának végén a „részletek” ablakra kattintva tovább lehet menni a következő képernyőre, a „Jelentkező adatai” képernyőre.

#### 2.1.14 Jelentkező adatai képernyő

Iskolai adatok >> Tanfolyamokra jelentkezettek listája >> **Jelentkező adatai**

A  tanfolyamra jelentkezett adatai

Jelentkező adatai

A jelentkező neve:

Leánykori neve:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:

Értesítési

telefonszám:

E-mail cím:



[< Vissza](#)

[Visszaigazolás elküldése](#)

[>](#)

A képernyőn a jelentkező adatai láthatók, amelyek az „Online jelentkezés” képernyőről kerültek át. A lap alján a jelentkezés dátuma látható. A „Vissza” gombbal az előző, a „Jelentkezettek listája” képernyőre lehet visszalépni. A „Visszaigazolás elküldése” gomb akkor használatos, ha a „Jelentkezettek listája” képernyőn az állapot oszlopban a

jelentkező személynél a „Nem értesítve” felirat található. A „Visszaigazolás elküldése” gombra kattintással a „Visszaigazolás” képernyőre lép a kezelő.

### 2.1.15 Visszaigazolás képernyő

Iskolai adatok >> Tanfolyamokra jelentkezettek listája >> Jelentkező adatai >> **Visszaigazolás**

#### Visszaigazolás megküldése

##### Visszaigazolás

Tisztelt

Megérkezett hozzánk jelentkezése a következő adatokkal.

dátummal a tanfolyamra, melynek OKJ száma  
leadta jelentkezését.  
Az Ön lakcíme telefonszáma e-mail címe  
Kérjük, jöjjön be személyesen a következő címre hogy elvégezzük a szükséges adminisztrációt,  
előtte kérjük, egyeztessen időpontot val a telefonszámon.

Egyéb

Tisztelettel

<< Vissza

Elküld és  
nyomtat

Csak nyomtat

A képernyőn már mindenhol a rögzített és áttöltött adatok szerepelnek. A megszólításnál a személy neve, a következő a jelentkezés dátuma, a tanfolyam megnevezése, majd OKJ száma jelenik meg. Ezután a jelentkező lakcíme, e-mail címe és telefonszáma szerepel. Ha az e-mail címet, vagy a telefonszámot nem rögzítette a jelentkező, akkor azok üres helye ne látszódjon! Az iskola megnevezése és címe után a tanfolyamért felelős neve és telefonszáma jelenik meg. Az egyéb rovat csak akkor látszódik, ha abban lényeges üzenet van a jelentkező részére. Alatta az aznapi dátumot írja be a rendszer, majd az elköszönéskor az iskola neve lesz látható. Az „Elküld és

nyomtat” gomb megnyomásakor a következő képernyő elküldésre és a kezelőnél kinyomtatásra.

---

### Visszaigazolás

Tisztelt [REDACTED]

Megérkezett hozzánk jelentkezése a következő adatokkal.

[REDACTED] dátummal [REDACTED] a [REDACTED] tanfolyamra, melynek OKJ száma [REDACTED] leadta jelentkezését.

Az Ön lakcíme [REDACTED] telefonszáma [REDACTED] e-mail címe [REDACTED]

Kérjük, jöjjön be személyesen a következő [REDACTED] címre [REDACTED] hogy elvégezzük a szükséges adminisztrációt, előtte kérjük egyeztessen [REDACTED] időpontot [REDACTED] val a [REDACTED] telefonszámon.

Egyéb [REDACTED]

[REDACTED]

Tisztelettel [REDACTED]

---

### 2.1.15.1 Visszaigazolás képernyő e-mail hiány változata

Iskolai adatok >> Tanfolyamokra jelentkezettek listája >> Jelentkező adatai >> [Visszaigazolás](#)

### Visszaigazolás megküldése

#### Visszaigazolás

Tisztelt [REDACTED]

Megérkezett hozzánk jelentkezése a következő adatokkal.

[REDACTED] dátummal a [REDACTED] tanfolyamra, melynek OKJ száma [REDACTED] leadta jelentkezését.

Az Ön lakcíme [REDACTED] telefonszáma [REDACTED] e-mail címe [REDACTED]

Kérjük, jöjjön be személyesen a következő címre [REDACTED] hogy elvégezzük a szükséges adminisztrációt, előtte kérjük egyeztessen [REDACTED] időpontot [REDACTED] val a [REDACTED] telefonszámon.

Egyéb [REDACTED]

---

Tisztelettel

<< Vissza

küldés nem lehetséges, csak nyomtatás!

Csak nyomtat

Ha az ügyfél nem adott meg e-mail címet, így nincs hová küldeni a levelet elektronikus formában, akkor a következő üzenet jelenjen meg kattintáskor a „elküld és nyomtat” gomb helyén a **küldés nem lehetséges, csak nyomtatás**. A „Csak nyomtat” gomb használatakor a kezelő rendszerének nyomtatási képernyője jelenjen meg és az előző visszaigazoló levél kerüljön kinyomtatásra, amit a kezelő postai úton továbbít a jelentkezőnek. Ha a regisztráció kötelező, akkor kötelezően kell legyen e-mail címe a jelentkezőnek, ha viszont szabadon látogathatók az oldalak, akkor nem biztos, hogy van e-mail címe a jelentkezőnek, így az „Elküld és nyomtat” gombra kattintáskor a „Jelentkezettek listája” képernyőn a **NEM értesített** állapot csak akkor változzon **értesített**-re, ha a jelentkezőnek van e-mail címe. Ha a jelentkezőnek nincs e-mail címe, akkor a „Csak nyomtat” gombra kattintáskor jelenjen meg a jelentkező állapot cellájában az, **értesített** felirat.

### 3. Összefoglalás

#### 3.1 Következtetések, irányelvek, javaslatok

Csatolok a digitális rögzítéshez két excel file-t. Ezekben az oldalak megjelenése látható, ugyanis word dokumentumban ezek a táblázatok nem úgy néznek ki mint a valóságban, illetve az oldal méretei nem mindig voltak azonosak a táblázat méreteivel. A pályázat végső teljesítésének végső időpontjáig az oldalak honlapmérethez igazított kivitelezése is meg fog történni. A feladatkiírás szerint, többször is rögzítve van, hogy a TISZK képzési kínálatát a regisztrált partnerek tekinthetik meg. A regisztráció felvetése a biztonság kérdésén túl egy nagyon komoly akadály az oldal látogatottsága szempontjából. Ha egy oldalon regisztrációs kényszer van, akkor a látogató továbblép anélkül, hogy tudomást szerezne az oldal szolgáltatásairól. A regisztrációt csak akkor szabad érvényesíteni, amikor már kifejezett igénnyel lép fel a látogató az oldal iránt. Vannak nagynevű oldalak, akik még a képzés megrendeléséhez sem kérnek

regisztrációt, hanem megelégszenek a személyes adatok megadásával, anélkül, hogy meggyőződnenek annak valódiságáról. Tehát az első lépések megtételekor a weblapon *nem kellene kritériumként megfogalmazni a regisztráltságot*. Mivel a kiírásban így szerepel, ezért a programban opciós lehetőségként fogom megjelölni. Ha pályázatkíró ragaszkodik a regisztrációhoz, akkor be lehet kapcsolni, de javaslatom szerint ezt el kell hagyni. A konkrét kapcsolatfelvételkor vannak olyan pontok, amelyek megadása kötelező, így azonosítható az ügyfél. Vannak a rendszerben olyan elemek, amelyek a komolytalan jelentkezést meghiúsítják, mert a személyes találkozást igénylik. Tehát első javaslatom szerint a regisztrációt nem szabad érvényesíteni. Egy másik a képernyőnél már jelzett javaslatom, hogy *az iskolák önálló honlapján*, az egyes képzések ajánlásánál *egy „online jelentkezés” gombot kellene beszúrni* és ennek segítségével arról az oldalról erre a honlapra lépne az ügyfél. Ehhez szükséges az iskolák beleegyezése és weblap szerkesztői munka. A következő nagyon komoly javaslatom, hogy *az oldalt ki kell egészíteni egy álláskereső és állásajánló oldalkombinációval*. Ha abból indulok ki, hogy az öt iskola felnőttképzési ajánlatai szerepelnek ezen a weblapon, akkor erre az oldalra az ügyfél csak nagyon nehezen fog rátalálni, csak akkor, ha konkrétan ezt a TISZK-et keresi. Egy álláskereső és ajánló oldal, csatolva az eredeti oldalhoz, már sok látogatót hozna és nem is beszélve arról, hogy az egyes keresőkben is előbbre kerülne a rangsorban ennek köszönhetően. Az egész állás és képzéskeresőt és ajánlót eredetileg egy külön webcím alá szerettem volna elhelyezni, de a tanulmány kidolgozása során érkező információk alapján be kellett látnom, hogy erre nincs lehetőség. Azért volna fontos a *külön honlapcím*, mert azt *beszédessé lehetne tenni*, ami már eleve sok látogatót hozna az oldalra. Arra a szóra, hogy állás, havonta több mint egymillióan keresnek rá. A munka szót is több mint félmillióan ütik be a keresőbe és a képzés szóra kétszázézer feletti azok száma, akik havonta érdeklődnek iránta. A domain nevek között még szabad az *állás-képzés.hu*, illetve a *munka-képzés.hu* is. Az eredeti elképzeléseim között szerepelt az is, hogy az *oldalak nem csak magyarul, hanem németül és angolul is megjeleníthetők lennének*, ami a külföldi munkavállalást könnyítené meg. Ehhez lehetne com, vagy eu végződésű domainnevet is csatolni. Most amikor egyre könnyebb az külföldi munkavállalás egyáltalán nem hiú ábránd ezeknek az oldalaknak más országokban való hozzáférhetővé tétele, arról nem beszélve, hogy külföldi munkaadóknak is lehetővé tenné állásajánlataik megjelenítését. Egy másik nagyon kardinális és alapvető pályázat kiírási szándékkal ellenkező javaslatom, hogy *nem csak az öt iskola számára kell lehetővé*

*tenni, hogy képzéseiket feltegyék, hanem mindazoknak a képzőhelyeknek, akik ellenszolgáltatás fejében jogot nyertek erre. Biztos ez versenyhelyzetet fog teremteni, de az oldal látogatottsága szempontjából nagyon fontos. Más képzőhelyek bevonásával nem csak a negatív előjelű versenyhelyzet jelentkezne, hanem pénztermelővé is válna a honlap. A jövedelmezőség egyrészt a belépő képzőhelyek díjából, másrészt a látogatott oldalon elhelyezett reklámokból is származna. Nem szabad elfelejteni, hogy az oldalt időnként frissíteni, aktualizálni kell, ami költséggel jár. Ezt a költséget ezek a lehetőségek kitermelnék. A következő fontos megvalósítandó elem a hirdetés. *Hirdetni kell az oldalt más forgalmas helyeken, esetleg banner cserét kell végrehajtani, hogy idejöjjenek a látogatók és bevezetetté váljon az oldal. Olykor ennek költségei is lehetnek. Ha az általam felvázolt lehetőségeket beépítenénk az oldalba, akkor egy élvonalhoz tartozó honlapot lehetne létrehozni, amelynek magas a látogatottsága és a keresőkben is előkelő helyet foglal el. Talán túl soknak tűnnek az általam felvetett javaslatok, de a piaci élet szereplői ezeket a nem is túlzott igényeket valósítják meg. Végül, utolsó javaslatom, hogy az iskolák illetékeseivel meg kell ismertetni a TISZK honlapját, fel kell kelteni az érdeklődést iránta és a kezelő személyeket ki kell oktatni annak kezelésére. Mindezen javaslatok kivitelezése segítheti a résztvevőket, hogy sikeresek legyenek, ami a honlap sikerét is adja.**

## **Irodalomjegyzék**

Lázár György 2008: A rövid távú munkaerő piaci prognózisok készítésének kialakulása és fejlődése Magyarországon, 1989-2008

[www.mmpp.hu/docs/prognosis\\_2008\\_Lazar\\_Gyorgy\\_prognosis\\_tortenelem\\_080605.pdf](http://www.mmpp.hu/docs/prognosis_2008_Lazar_Gyorgy_prognosis_tortenelem_080605.pdf)

A 2011. év végéig szóló, rövidtávú munkaerő-piaci előrejelzés és konjunktúra kutatás eredményeinek összegzése. Veszprém megye

[http://kdrmk.afsz.hu/resource.aspx?ResourceID=kdrmk\\_stat\\_munkapiaci\\_prognosis\\_2011\\_VE](http://kdrmk.afsz.hu/resource.aspx?ResourceID=kdrmk_stat_munkapiaci_prognosis_2011_VE)